

L'elaborazione dei dati seguenti è stata effettuata seguendo le indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3/09 del 17/07/2009. Ai sensi di tale circolare, nel computo delle assenze sono stati calcolati insieme, in modo indifferenziato, tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi - ferie, malattia, maternità, permessi (assistenza diversamente abili, motivi famigliari, lutto, esami e concorsi, sindacali, mandato amministrativo, ore di studio, ecc...), disposizione da calendario scolastico (servizi educativi), aspettative/congedi previsti da disposizioni di legge/contratto nazionale - del personale di ciascun settore (compreso il dirigente).

COMUNE DI MORTARA dati relativi ai giorni di assenza* in giornate lavorative DICEMBRE 2009 (gg. lavorativi: 21)	totale dipendenti compreso il responsabile	totale giorni lavorativi	totale giornate di presenza	totale giornate assenza*	di cui giornate di assenza per sola malattia	percentuale giornate di presenza	percentuale giornate di assenza*	di cui percentuale giornate di assenza per sola malattia
DIRETTORE GENERALE	1	21	19	2	0	90,48%	9,52%	0%
AREA FINANZIARIA	9	189	130,5	58,5	0	69,05%	30,05%	0%
AREA SEGRETERIA	7	147	107	40	0	72,79%	27,21%	0%
AREA SERVIZI AL CITTADINO	8	168	123	45	6	73,22%	26,78%	3,57%
SETTORE SERVIZI SOCIALI	3	63	50,5	12,5	0	80,16%	19,84%	0%
AREA VIGILANZA	20	419	325	94	5	77,57%	22,43%	1,19%
BIBLIOTECA	2	37	26,5	10,5	0	71,62%	28,38%	0%
AUTISTI PER PUBBLICA ISTRUZIONE	2	46	32	14	0	69,57%	30,43%	0%
AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI	13	273	191,5	81,5	10	70,15%	29,85%	3,66%
AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA + CAPO AREA TEC.	5	105	80	25	0	76,19%	23,81%	0%
SERVIZI EDUCATIVI	8	168	102	66	5	60,72%	39,28%	2,97%
TOTALI GENERALI ENTE	78	1636	1187	449	26	72,56%	27,44%	1,58%

* i giorni di assenza comprendono:

- 1) FERIE;
- 2) malattia;
- 3) assenze retribuite previste da norme di legge e contrattuali
- 4) assenze non retribuite previste da norme di legge e contrattuali