



PROTOCOLLO GENERALE:

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Al Responsabile del Servizio Urbanistica e Ambiente

Il/La sottoscritto/a

nat... a

il

- -

residente in

via

tel/fax

cod. fiscale

documento identità

### CHIEDE

- di avere copia semplice
- di avere copia autentica
- di prendere visione

Dei seguenti documenti (nel caso di pratiche edilizie specificare l'intestatario del permesso di costruire o DIA, l'anno di rilascio dell'atto, l'ubicazione dell'immobile e il tipo di immobile):

MODELLO ACCEESO ATTI 32.0  
da presentare in singola copia



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

## DICHIARA

che la presente richiesta di accesso è motivata dalla tutela del seguente interesse (deve comunque trattarsi di un interesse attuale e personale alla tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- |   |                                       |  |
|---|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> atto notarile            | <input type="checkbox"/> mutuo        | <input type="checkbox"/> presunta lesione di interessi   |
| <input type="checkbox"/> documentazione personale | <input type="checkbox"/> controversia | <input type="checkbox"/> presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> altro .....              |                                       |  |

La presente richiesta verrà evasa nel termine di giorni 30 dalla data di presentazione (timbro di protocollo).

La pratica verrà archiviata se quanto richiesto (copia semplice, copia autenticata, presa visione) non verrà ritirato o visionato dall'interessato dal 31° giorno al 60° giorno dalla data di presentazione (timbro di protocollo).

Non si rilasciano copie di progetti e disegni tecnici, in quanto protetti dalla legge sul diritto d'autore, senza autorizzazione scritta da parte del proprietario dell'opera.

I costi di riproduzione degli atti e le spese di accesso sono stabilite con delibera della Giunta Comunale.

Mortara, \_\_\_\_\_

.....  
Firma

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.