



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

PROTOCOLLO GENERALE:

RICHIESTA DUPLICATO CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

Al Sindaco del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a _____
nat... a _____ il ____ - ____
residente in _____ via _____
telefono _____ cod. fiscale _____
nominativo sul citofono o campanello _____
titolare del permesso di soggiorno n. _____ rilasciato dalla Questura di _____
dipendente della ditta _____
con sede in _____ via _____

CHIEDE

il rilascio del duplicato del certificato attestante che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla legge regionale per gli alloggi di edilizia residenziale.

Tale richiesta è motivata come segue:

- smarrimento del certificato;
 deterioramento o distruzione del certificato.

Allega alla presente:

- ricevuta versamento di € 51,65 per rilascio duplicato (*)

Mortara, _____

.....
Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

(*) Il versamento può avvenire:

- Direttamente presso la Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio -Agenzia di Mortara – Via Roma - Tel. 0384/295744 sul C/C n° 000012001/04 ABI 05696 CAB 11300 CIN "F";
- A mezzo c/c postale: intestare a Comune di Mortara – Servizio tesoreria – c/c n° 13322276
Indicando come "causale di versamento": DIRITTI TECNICI PER SOPRALLUOGO IDONEITA' ALLOGGIO SIG.

MODELLO IDONEITA' DUPLICATO 31.0
da presentare in duplice copia