



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

PROTOCOLLO GENERALE:

marca da bollo  
€ 16,00

## RICHIESTA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO

Al Sindaco del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat... a \_\_\_\_\_ il - -  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
 nominativo sul citofono o campanello \_\_\_\_\_  
 titolare del permesso di soggiorno n. \_\_\_\_\_ rilasciato dalla Questura di \_\_\_\_\_  
 dipendente della ditta \_\_\_\_\_  
 con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio.

Tale richiesta è motivata al fine di ottenere:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> residenza;                  | <input type="checkbox"/> rinnovo permesso di soggiorno/carta di soggiorno;                    |
| <input type="checkbox"/> ricongiungimento familiare; | <input type="checkbox"/> inserimento nel mercato del lavoro di cittadino straniero;           |
| <input type="checkbox"/> ospitalità;                 | <input type="checkbox"/> inserimento nel mercato del lavoro di cittadino straniero (badante); |
| <input type="checkbox"/> (altro) .....               |   |

Allega alla presente:

- copia permesso di soggiorno/documento in corso di validità (se scaduto allegare ricevuta di richiesta rinnovo inoltrata alla Questura);
- copia del contratto di locazione/affitto o rogito del notaio;
- dichiarazione del proprietario (o di chi ne ha titolo) in caso di ospitalità;
- certificato di conformità dell'impianto elettrico dell'alloggio (in originale + copia);
- certificato di conformità dell'impianto di riscaldamento dell'alloggio (in originale + copia);
- rapporto di controllo tecnico dell'impianto di riscaldamento rilasciato da tecnico abilitato (in originale + copia);
- contratto di allacciamento del gas (in originale + copia);
- dichiarazione dell'amministratore condominiale in merito all'impianto di riscaldamento (in caso di impianto centralizzato);
- ricevuta versamento di € 25,82 per rimborso spese sopralluoghi (\*)

Mortara, \_\_\_\_\_

Firma

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

(\*) Il versamento può avvenire:

- Direttamente presso la Tesoreria Comunale Credito Artigiano - Agenzia di Mortara – Corso Cavour, 18 - Tel. 0384090101 IBAN IT73W035125607000000000222
- A mezzo c/c postale: intestare a Comune di Mortara – Servizio tesoreria – c/c n° 13322276

MODELLO IDONEITA' 29.4



Regione Lombardia

**Comune di Mortara**

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

Indicando come "causale di versamento": DIRITTI TECNICI PER SOPRALLUOGO IDONEITA' ALLOGGIO SIG. \_\_\_\_\_

**Nota: Il certificato verrà rilasciato a partire dal decimo giorno successivo al sopralluogo presso l'abitazione.**

Al ritiro del certificato, negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, dovranno essere presentati:

- N. 1 marca da bollo da €. 16,00.
- versamento di €. 1,00 per diritti interni e rimborso spese stampati (da versare presso questo Ufficio).

***ORARIO APERTURA AL PUBBLICO***

**Martedì**      ore 14.00 – 18.00  
**Giovedì**     ore 12.00 – 13.30