



PROTOCOLLO GENERALE:

## DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER POSA PONTEGGIO

### Al Sindaco del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat... a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 tel/fax \_\_\_\_\_ cod. fiscale \_\_\_\_\_  
 in qualità di:  proprietario  
 legale rappresentante della ditta ..... C.F./P.IVA .....  
 altro .....

### CHIEDE

l'autorizzazione per:  
 la proroga della posa di un ponteggio autorizzato con prot. n. .... in data .....  
 l'installazione di un ponteggio per .....  
 con occupazione di suolo pubblico a mezzo di .....  
 per lunghezza di m ..... larghezza di m ..... e superficie complessiva di m<sup>2</sup> .....  
 in via ..... per un periodo di giorni ..... a decorrere dal giorno .....

### DICHIARA

- di impegnarsi a corrispondere alla Ditta incaricata della riscossione il relativo contributo di occupazione di spazi ed aree pubbliche (Colombo L. & G. Rag. Plateatico Imposte di Consumo – V. Bruno Buozzi n. 41 27029 Vigevano PV – Tel. 038184776);
- di impegnarsi ad attenersi alle disposizioni che gli verranno impartite a riguardo;
- di impegnarsi ad ottenere, a cura del sottoscritto, eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri enti interessati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante.

**Allega lo schema della sede stradale da occupare.**

Mortara, \_\_\_\_\_

.....  
Firma

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003** – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante.

Al ritiro del permesso dovranno essere prodotte le seguenti marche:  
una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 25,82 per i diritti di segreteria (da ritirare anticipatamente presso l'ufficio economato del Comune) ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati (da versare all'ufficio urbanistica).

Il permesso verrà rilasciato entro trenta giorni dalla data di protocollo, dopo l'acquisizione del relativo parere di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Eventuali proroghe al permesso di occupazione del suolo pubblico dovranno essere richieste almeno 15 giorni prima della scadenza dello stesso od almeno entro un congruo lasso di tempo tale da permettere le eventuali verifiche del caso.

MODELLO PONTEGGIO 23.0  
da presentare in duplice copia