



PROTOCOLLO GENERALE:

[Empty box for general protocol]

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER INSTALLAZIONE DI CARTELLO PUBBLICITARIO SU PONTEGGI

Al Sindaco del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a _____
 nat... a _____ il ____ - ____
 residente in _____ via _____
 tel/fax _____ cod. fiscale _____
 in qualità di:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione all'installazione di n. cartello pubblicitario aventi le seguenti caratteristiche:

tipologia:

tipo: monofacciale bifacciale

messaggio pubblicitario

dimensioni cartello

luminoso: si no

tipologia dimensioni di sostegno

dimensioni struttura di sostegno

sul fabbricato sito in via/piazza _____

n. civico _____ di proprietà del sig. _____

residente in _____ via _____

sul terreno individuato al Foglio/Mappale _____

di proprietà del sig. _____

residente in _____ via _____

MODELLO PUBBL PONTEGGI 20.0
da presentare in duplice copia



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

perpendicolare alla via

altro luogo (indicare)

DICHIARA

- che si impegna a corrispondere alla Ditta incaricata della riscossione la relativa tassa sulla pubblicità, se dovuta;
- che si impegna a propria cura ed onere a comunicare e denunciare ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs 507/93 alla Ditta incaricata della riscossione (Ica Srl Imposte Comunali Affini - Contrada della Torre, 12 - 27036 Mortara (PV) Tel. 038490997) oppure alla Società Concessionaria I.C.A. srl Via Parma 81 19125 LA SPEZIA Tel. 0187 575211 Fax 509266 la data precisa di installazione, data dalla quale sarà calcolata l'eventuale tassa dovuta, sollevando il Comune da ogni responsabilità in merito all'applicazione di eventuali sanzioni dovute ad una mancata comunicazione di tale data (si rammenta che tale comunicazione/denuncia deve essere effettuata prima di iniziare la pubblicità e che deve essere presentata anche in caso di variazione della pubblicità);
- che si impegna ad attenerso alle disposizioni che gli verranno impartite al riguardo;
- di ottenere, a cura del sottoscritto, eventuali ulteriori autorizzazioni da parte di altri enti interessati, sollevando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità derivante
- che la presente istanza è conforme alle norme vigenti e non lede i diritti di terzi sollevando da ogni eventuale responsabilità il Comune di Mortara.

Allega:

- autorizzazione dell'Ente proprietario della strada per le installazioni fuori dai centri abitati (art.23 DL 285/92);
- autorizzazione dell'Ente proprietario della strada per le installazioni all'interno dai centri abitati (art.23 DL 285/92);
- dichiarazione del tecnico, redatta ai sensi della legge 04.01.1968 n.15, con la quale si attesta che il manufatto che si intende collocare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera, tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantire la stabilità;
- bozzetto del messaggio pubblicitario in duplice copia, indicante i colori, le dimensioni;
- copia autorizzazione all'attività rilasciata dall'ufficio licenze del Comune;
- relazione sulle caratteristiche;
- planimetria riportante la posizione nella quale si richiede l'installazione;
- planimetria indicante il rispetto delle distanze previste dall'art.51-52 del D.P.R. 495/1992;
- prospetto del fabbricato riportante la posizione dell'insegna;
- fotografie dello stato di fatto;
- estratto di mappa;
- estratto di P.R.G.;
- autorizzazione dei condomini o proprietari del fabbricato/area;

Mortara,

.....
Firma

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

Al ritiro del permesso dovranno essere prodotte le seguenti marche:

una marca da bollo da € 14,62, un diritto da € 25,82 per i diritti di segreteria (da ritirare anticipatamente presso l'ufficio economato del Comune) ed € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati (da versare all'ufficio urbanistica).