



PROTOCOLLO GENERALE:

[Empty box for general protocol notes]

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO

Al Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a _____
 nat... a _____ il - -
 residente in _____ via _____
 tel/fax _____ cod. fiscale _____
 e-mail _____ PEC _____

in qualità di: proprietario incaricato dalla proprietà altro
 notaio

CHIEDE

ai sensi dell'art.30 del D.P.R. 380/2001 il rilascio del certificato di destinazione urbanistica relativamente delle seguenti aree censite al N.C.T./N.C.E.U. dell'Ufficio del Territorio di Pavia:

Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____
Foglio _____	Mappale _____	Foglio _____	Mappale _____

riferito al giorno
 riferito al periodo compreso tra il giorno e il giorno
 riferito al periodo compreso tra il giorno e oggi
 altra specificazione del periodo di riferimento

Si dichiara che per le aree sopra indicate :

trattasi di terreno che non costituisce pertinenza di edifici censiti al N.C.E.U.
 trattasi di terreno che costituisce pertinenza di edifici censiti al N.C.E.U. superiore a 5000 mq.

Mortara, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

MODELLO CDU 14.2
da presentare in duplice copia di cui una in bollo



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente

NB: L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.G.T. e/o il P.A.E..

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio del Territorio di Pavia (Catasto)

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla data di protocollo della domanda.

Al ritiro occorrono, per ogni certificato richiesto, una marca da bollo da € 16,00 più € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati.

Dovranno essere apposte anche marche per diritti di segreteria, da ritirare all'Ufficio Economato (1° piano), come di seguito indicato:

- Fino a 10 mappali indicati nella richiesta: diritto da €25,82
- Da 10 a 30 mappali indicati nella richiesta: diritto da €36,15
- Oltre 30 mappali indicati nella richiesta: diritto da €51,65

Il certificato ha validità di anni uno dalla data di rilascio e, se non ritirato entro due mesi dalla data di protocollazione della richiesta, verrà annullato ed archiviato.