



PROTOCOLLO GENERALE:

Empty box for the general protocol.

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA STORICO

Al Sindaco del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a _____

nat... a _____ il _____ - _____

residente in _____ via _____

tel/fax _____ cod. fiscale _____

in qualità di: proprietario incaricato dalla proprietà altro

CHIEDE

ai sensi dell'art.18 della legge 28.02.1985 n.47 il rilascio del certificato di destinazione urbanistica storico relativamente all'immobile identificato al nuovo catasto dell'Ufficio del Territorio di Pavia:

Foglio _____ Mappale _____ Foglio _____ Mappale _____

Foglio _____ Mappale _____ Foglio _____ Mappale _____

Foglio _____ Mappale _____ Foglio _____ Mappale _____

- riferito al giorno
- riferito al periodo compreso tra il giorno e il giorno
- riferito al periodo compreso tra il giorno e oggi
- altra specificazione del periodo di riferimento

Si allega estratto di mappa aggiornato rilasciato dall'Ufficio del Territorio di Pavia (catasto) ed estratto di P.R.G.

Mortara, _____

Firma

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

NB: L'estratto di mappa allegato alla richiesta deve risultare rilasciato in data recente, ricomprendere in modo completo le aree dei mappali oggetto di domanda ed essere esteso in modo da contenere elementi significativi (se esistenti), quali strade, piazze, edifici circostanti, ecc., tali da consentire la corretta individuazione dell'area sugli elaborati costituenti il P.R.G. e/o il P.A.E.

Nei casi in cui risulti necessario produrre anche in aggiunta, copia di frazionamento, tale copia dovrà contenere anche il frontespizio dell'atto stesso con gli estremi di approvazione da parte dell'Ufficio del Territorio di Pavia (Catasto)

Il certificato verrà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda così come prevede l'art. 18 della legge 28.02.1985 n. 47.

Al ritiro occorrono, per ogni certificato richiesto, una marca da bollo da € 14,62 più € 1,00 per diritti e rimborso spese stampati. Dovranno essere apposte anche marche per diritti di segreteria, da ritirare all'Ufficio Economato, come di seguito indicato:

- Fino a 10 mappali indicati nella richiesta: diritto da €25,82
- Da 10 a 30 mappali indicati nella richiesta: diritto da €36,15
- Oltre 30 mappali indicati nella richiesta: diritto da €51,65

Il certificato ha validità di anni uno dalla data di rilascio e se non ritirato entro due mesi dalla data di presentazione della richiesta, verrà annullato ed archiviato.

MODELLO CDU STORICO 14.1
da presentare in duplice copia di cui una in bollo