



PROTOCOLLO GENERALE:

PERMESSO DI COSTRUIRE N°: _____
Rilasciato il: _____
Protocollo: _____

DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' N°: _____
Protocollo: _____
Del: _____

COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI (ai sensi dell'art. 35 della l.r. 12/2005)

Al Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia del Comune di Mortara

Il/La sottoscritto/a committente _____
nat... a _____ il _____ - _____
residente in _____ via _____
tel/fax _____ cod. fiscale _____

COMUNICA E DICHIARA

• che i lavori relativi a _____
sull'area / sull'immobile sita/o in via _____ n. _____
identificato catastalmente al NCEU (Foglio/Mapp.) _____
identificato catastalmente al CT (Foglio/Mapp.) _____

sono iniziati il
 inizieranno il

- che si impegna a collocare in maniera visibile idoneo cartello indicante gli estremi del permesso di costruire, dell'intestatario, del progettista e del direttore dei lavori nonché dell'impresa esecutrice delle opere.
- che l'intervento edilizio:
 - non comporta opere in cemento armato da denunciare ai sensi della legge 1086/1971 (si allega dichiarazione del direttore dei lavori che certifica che l'intervento non necessita di denuncia ai sensi della legge citata)
 - comporta opere in cemento armato da denunciare ai sensi della legge 1086/1971;
- che il materiale edile di risulta verrà trasportato e depositato presso (*):
.....
per una quantità di dall'impresa
..... munita di regolare
formulario ai sensi dell'art.15 del D.L. 05.02.1997 n.22 (**).

(*) Indirizzo e titolarità luogo di conferimento; (**) Ricevuta formulario rifiuti da smaltire da allegarsi alla comunicazione di fine lavori.

MODELLO INIZIO LAVORI 6.2
da presentare in triplice copia



COMUNICA E DICHIARA INOLTRE

1) che l'assuntore dei lavori è _____
con sede in _____ via _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Iscritto all'Albo _____
telefono _____ fax _____ email _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Timbro e firma dell'impresa

2) che la direzione dei lavori è affidata a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Iscritto all'Albo Professionale de _____ della provincia di _____ al n. _____
con studio a _____ via _____
telefono _____ fax _____ email _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Timbro e firma del direttore dei lavori

3) che il coord. per la progettazione (D.Lgs. 494/96) è _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Iscritto all'Albo Professionale de _____ della provincia di _____ al n. _____
con studio a _____ via _____
telefono _____ fax _____ email _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Timbro e firma del coordinatore



Regione Lombardia

Comune di Mortara

Area Tecnica – Sportello Unico Edilizia

3) che il coord. per l'esecuzione (D.Lgs. 494/96) è _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____
Iscritto all'Albo Professionale de _____ della provincia di _____ al n. _____
con studio a _____ via _____
telefono _____ fax _____ email _____
codice fiscale _____ P.IVA _____

Timbro e firma del coordinatore

Mortara, _____

Firma

Ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 si allega, ai fini della verifica dell'autenticità della sottoscrizione, copia del documento d'identità del Dichiarante.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 – I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono raccolti. Responsabile del trattamento: Comune di Mortara.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

Vista la su estesa dichiarazione, il sottoscritto _____

dichiara di aver oggi effettuato il sopralluogo alla costruzione indicata constatando che i lavori:

sono stati effettivamente iniziati non sono stati iniziati

Mortara, lì _____ Il funzionario _____