



Comune di Mortara

Area Tecnica

Piazza Martiri della Libertà 21 - Tel. 0384/2564.252 - Fax 0384/99993

E-mail ✉ progettazione@comune.mortara.pv.it

Il Capo Area

Mortara, 15.10.2007

Protocollo generale n. 23332

*A tutto il Personale dell'Area Tecnica
p.c. Al Direttore Generale
LORO SEDI*

**OGGETTO: CIRCOLARE N. 6/2007
Nuova procedura per la ricezione degli Attestati di certificazione energetica
relativamente agli edifici esistenti.**

La Regione Lombardia ha previsto l'obbligatorietà dell'Attestato di certificazione energetica anche relativamente agli edifici esistenti nel caso di trasferimento a titolo oneroso dell'immobile con le seguenti scadenze temporali:

- a) **a partire dal 1 settembre 2007 per tutti gli edifici in caso di trasferimento a titolo oneroso dell'immobile** (Qualora l'intero edificio oggetto di compravendita sia costituito da più unità abitative servite da impianti termici autonomi, è previsto l'obbligo della certificazione energetica di ciascuna unità);
- b) a partire dal 1 settembre 2007 ed entro il 1 luglio 2009 nel caso di edifici di proprietà pubblica o adibiti ad uso pubblico la cui superficie utile superi i 1000 mq;
- c) a partire dal 1 gennaio 2008 nel caso di contratti "servizio energia", nuovi o rinnovati, relativi ad edifici pubblici e privati;
- d) a partire dal 1 luglio 2009 nel caso di trasferimento a titolo oneroso delle singole unità immobiliari;
- e) a partire dal 1 luglio 2010 nel caso di locazione dell'intero edificio o della singola unità immobiliare.

Il Comune, che è chiamato a ricevere gli Attestati di certificazione energetica, deve attenersi a quanto previsto dalla D.G.R. 26.06.2007 n.5018 nonché alle successive istruzioni operative dettate dalla Regione Lombardia.

Risultano peraltro ancora da definire alcuni aspetti procedurali, soprattutto in merito al rilascio della targa energetica. In merito a ciò si è in attesa dell'emanazione a breve (si presume circa entro un paio di settimane) di ulteriori provvedimenti chiarificatori da parte della Regione Lombardia.

Nell'attesa che la Regione chiarisca questi ultimi aspetti procedurali, è necessario stabilire fin da ora, sulla base delle normative in vigore e degli indirizzi forniti ad oggi dalla Regione, la procedura che l'Ufficio Tecnico deve seguire per ricevere la documentazione in oggetto.

Già da alcuni giorni, infatti, vengono depositati in Comune i primi Attestati di certificazione energetica necessari per stipulare gli atti di compravendita presso i notai (si ricorda che l'atto di compravendita è nullo se non viene allegato l'Attestato di certificazione energetica).

PROCEDURA OPERATIVA:

L'Ufficio preposto alla ricezione e al deposito degli Attestati di certificazione energetica è il Servizio Urbanistica e Ambiente.

La documentazione che deve presentata è la seguente:

- **n.1** copia lettera di trasmissione di tutta la documentazione;
- **n.5** copie dell'Attestato di certificazione energetica;
- **n.3** copie della ricevuta di versamento rilasciata dal Catasto energetico degli edifici di Regione Lombardia, compilata e riportante la copia dell'avvenuto pagamento dell'importo dovuto all'Organismo di accreditamento;
- **n.2** copie dell'autocertificazione in cui il certificatore, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui al punto 13.7 della D.G.R. 8/5018, con allegata fotocopia del documento d'identità;

L'Ufficio Urbanistica e Ambiente che riceve la documentazione procede a:

1. Verificare la presenza del timbro del protocollo generale del Comune sulla lettera di trasmissione;
2. Verificare la presenza e la completezza di tutta la documentazione sopra elencata;
3. Verificare il pagamento al Catasto energetico (5 euro per ogni certificato e 10 euro per ogni targa);
4. Timbrare e firmare tutte le copie degli Attestati di certificazione energetica e tutte le copie delle ricevute rilasciate dal Catasto energetico (apposito timbro di avvenuto deposito sul retro dei documenti oltre al timbro tondo sul fronte dell'Attestato);
5. Apporre la data di validità (qualora non fosse già prestampata) su ogni copia dell'Attestato di certificazione energetica (si ricorda che l'Attestato ha validità di 10 anni) e su ogni copia della Ricevuta Catasto energetico;
6. Registrare l'Attestato di certificazione energetica nell'apposito registro e riportare il numero di registro sul retro dell'Attestato di certificazione energetica accanto al timbro di avvenuto deposito);
7. Restituire al richiedente le seguenti copie:
 - **n.4** copie dell'Attestato di certificazione energetica (1 per il notaio, 1 per l'acquirente, 1 per il venditore, 1 per il certificatore);
 - **n.2** copie della ricevuta di versamento rilasciata dal Catasto energetico (1 per il notaio, 1 per il certificatore);
 - **n.1** copia dell'autocertificazione (1 copia per il certificatore);

Per quanto riguarda la targa energetica si resta in attesa dei chiarimenti promessi dalla Regione Lombardia entro le prossime settimane.

La presente nota informativa vale anche come disposizione di servizio per il personale dell'Area Tecnica.

IL CAPO AREA TECNICA
Arch. Fabiano Conti

L'originale firmato del presente provvedimento è conservato agli atti dell'Ufficio.