

**Da presentare entro il 30 ottobre 2018<sup>1</sup>**

Spett.le  
 Comune di Mortara  
 Sportello Unico Attività Produttive  
 p.zza Martiri della Libertà 21  
 27036 Mortara  
 Pec: [suap.mortara@pec.regione.lombardia.it](mailto:suap.mortara@pec.regione.lombardia.it)

**Oggetto: Istanza per inserimento manifestazione nel calendario annuale delle FIERE – Anno 2019.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 cittadinanza \_\_\_\_\_ sesso M  F  c.f. \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_, della \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (Ente, Associazione, Impresa ecc...)  
 con sede in \_\_\_\_\_ ( ), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
 c.f. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_,  
 telefono/cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 sito *web* della manifestazione \_\_\_\_\_  
 referente per l'organizzazione \_\_\_\_\_ recapito tel. \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

**CHIEDE**

che l'evento, denominato \_\_\_\_\_, venga inserito  
 nel calendario regionale delle **fieri** per l'anno **2019**.

A tal proposito ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere,

**DICHIARA**

che la manifestazione di cui sopra si terrà dal (gg/mm/anno) \_\_\_\_\_  
 al \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, per la durata di complessivi gg. \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle  
 ore \_\_\_\_\_ .ubicazione (vie e piazze interessate) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Gli organizzatori che intendano modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono presentare istanza al Comune almeno **30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa**. Si veda art. 47 *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche*.

<sup>2</sup> Si specifica che i recapiti ed il numero di telefono indicato saranno inseriti nello SMAF e quindi resi pubblici.

<sup>3</sup> Non potranno essere effettuate fiere nelle giornate di Natale, Capodanno e Pasqua.

su area  pubblica  privato nella disponibilità comunale  
contestualmente

**D I C H I A R A**

che il numero indicativo di operatori partecipanti è pari a \_\_\_\_\_, con tipologia  
(specificare: **non alimentare, alimentare, somministrazione**, indicando il numero di operatori per  
ciascuna tipologia)

---

---

---

---

---

---

che l'area interessata alla manifestazione è dotata di:

1. aree destinate a parcheggi, anche provvisori, e di aree destinate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile (*indicate nell'allegata planimetria*);
2. servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (*indicare*)

---

---

---

(o individuare in planimetria);

(*eventuale*) che verrà effettuata la vendita di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

**D I C H I A R A I N F I N E**

di essere a conoscenza:

- x che le aree destinate ad accogliere le fiere sono riservate ai titolari delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa;
- x dei contenuti, disposizioni e prescrizioni della l.r. 6/2010 e del Regolamento per disciplina del commercio su aree pubbliche, ed in particolare di quanto disciplinato dal Titolo VI del suddetto Regolamento comunale;
- x di essere a conoscenza del fatto che rimane comunque impregiudicata ogni valutazione del Comune interessato circa la concedibilità degli spazi pubblici eventualmente interessati da dette iniziative; di conseguenza, nel caso in cui non venga consentita l'occupazione di suolo pubblico, lo stesso Comune procederà a proporre il conseguente aggiornamento del calendario regionale delle sagre;
- x che il Comune di Mortara, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, di ricerca storica ed analisi statistica. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e,

## MODULO FIERA

successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; i dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore. Responsabile della protezione dati presso il Comune Avv. stab. Erika Bianchi (il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti: telefono: +390382304305 cellulare: +393669981901 e-mail: [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com) PEC: erika.bianchi@pec.it).

### Si allegano:

1. documentazione planimetrica con indicazione delle aree destinate a: fiera; a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile; servizi igienici;
2. programma di massima della manifestazione;
3. copia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
4. *(solo per i cittadini extracomunitari)* copia del permesso di soggiorno.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_