

Da presentare entro il 30 ottobre 2018¹

Spett.le
 Comune di Mortara
 Sportello Unico Attività Produttive
 p.zza Martiri della Libertà 21
 27036 Mortara
 Pec: suap.mortara@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Istanza per inserimento manifestazione nel calendario annuale delle SAGRE² – Anno 2019.

Il sottoscritto _____, nato a _____ (____) il _____
 e residente in _____ (____), Via _____, n. _____,
 cittadinanza _____ sesso M F c.f. _____
 in qualità di _____, della _____
 _____ (Ente, Associazione, Impresa ecc...)
 con sede in _____ (____), Via _____, n. _____,
 c.f. _____ P.IVA _____,
 telefono/cell. _____ e-mail _____ PEC _____
 sito *web* della manifestazione _____
 referente per l'organizzazione _____ recapito tel. _____³

C H I E D E

che la manifestazione, denominata _____,
 venga inserita nel calendario regionale delle **sagre** per l'anno **2019**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere,

D I C H I A R A

che la manifestazione di cui sopra si terrà dal (gg/mm/anno) _____
 al _____, per la durata di complessivi gg. _____⁴, dalle
 ore _____ alle ore _____ (entro le ore 24:00)⁵

¹ Gli organizzatori che intendano modificare i dati già inseriti o, in via del tutto eccezionale, presentare istanza fuori termine per nuova manifestazione non prevista e non prevedibile in sede di programmazione annuale, devono presentare istanza al SUAP almeno **30 giorni prima dell'ipotizzata data di inizio della manifestazione stessa**. Si veda l'art. 3 del *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)*.

² Fatto salvo il rispetto di eventuali iter autorizzativi, se necessari, la definizione di sagra non si applica alle seguenti attività: trattenimenti e somministrazione di alimenti e bevande organizzate da Associazioni rivolte in via esclusiva ai soci; somministrazione di alimenti e bevande che non preveda il pagamento di un corrispettivo, in qualità di ristoro a contorno di eventi sportivi, culturali, aggregativi e ricreativi.

³ Si specifica che i recapiti ed il numero di telefono indicato saranno inseriti nello SMAF e quindi resi pubblici.

⁴ Non superiore a 5 giorni consecutivi o a 6 giorni non consecutivi in caso di manifestazione che, per le sue caratteristiche organizzative, si svolga in forma di eventi ripetuti nell'arco di un anno solare. Non potranno essere effettuate sagre nelle giornate di Natale, Capodanno e Pasqua.

⁵ Salvo deroghe che dovranno essere richieste dagli organizzatori ed autorizzate dal Comune.

MODULO SAGRA

ubicazione⁶ (vie e piazze interessate dalla manifestazione nel suo complesso, con specificazione delle vie e piazze dove verrà effettuata attività di somministrazione alimenti e bevande) _____

su area pubblica privata aperta al pubblico
che il numero indicativo di operatori partecipanti è pari a _____, con tipologia
(specificare: **non alimentare, alimentare, somministrazione**, indicando il numero di operatori per ciascuna
tipologia) _____

che la/e tipologia/e degli allestimenti è/sono la/e seguente/i (indicare se presenti stand, gazebo, bancarelle ecc...): _____

(si allega materiale fotografico degli allestimenti, anche riferito all'edizione precedente della manifestazione, purché tenutasi nella stessa area, con allestimenti identici ed alle stesse condizioni)

(eventuale) che verrà effettuata la vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale.

contestualmente

DICHIARA

che la sagra ha finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale;

che i prodotti alimentari venduti e somministrati provengono in prevalenza dall'Elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia;

che la sagra si svolge in concomitanza o in occasione dell'evento _____

⁶ Non è ammesso lo svolgimento delle sagre nelle seguenti aree, per motivi di rilevante interesse pubblico e sicurezza: p.zza Marconi (area antistante la stazione ferroviaria), aree di parcheggio a servizio del cimitero cittadino, aree di parcheggio a servizio del cimitero dei Casoni Sant'Albino.

(celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità ecc...);

- che la sagra si svolge da _____ anni;
- che le modalità ed il grado di coinvolgimento degli operatori in sede fissa sono i seguenti:
-
-
-
-

DICHIARA INOLTRE

- che l'area interessata alla manifestazione è dotata di:

1. aree destinate a parcheggi, anche provvisori e di aree destinate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile (*indicare nell'allegata planimetria*);
 2. servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente (*indicare*) _____
-
-

_____ (*o individuare in planimetria*);

- di essere a conoscenza:

- x che la pulizia dell'area della sagra è interamente a carico degli organizzatori, che si impegnano a procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti; sono altresì a carico degli organizzatori tutti i servizi di ordine pubblico, sicurezza e pronto intervento sanitario; tutti gli oneri relativi alla manifestazione sono interamente a carico degli organizzatori;
- x che è fatto divieto di somministrare bevande con contenuto alcolico superiore al 21% del volume come previsto dall'art. 70, c.1 della l.r. 6/2010;
- x che, qualora sussista rischio di danneggiamento del patrimonio pubblico o in caso di realizzazione di opere o strutture particolari, a garanzia degli obblighi posti a carico del richiedente, prima dell'inizio della sagra, andrà prodotta idonea fideiussione (o deposito cauzionale) a garanzia dello stato dei luoghi al termine della manifestazione;⁷
- x che la somministrazione temporanea di alimenti e bevande è soggetta ad **autorizzazione** all'interno di aree sottoposte a tutela artistica, storica, architettonica, paesaggistica ed ambientale, nonché in ulteriori specifiche zone eventualmente individuate nel Piano di Governo del Territorio;
- x di tutte le disposizioni e prescrizioni contenute nel *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)*, cui dichiara di attenersi scrupolosamente;
- x di essersi impegnato, sotto la propria diretta responsabilità, ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dagli articoli 4 (Modalità di svolgimento e durata delle sagre) e 5 (Autorizzazioni, comunicazioni, titoli abilitativi) del *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)*, con le relative tempistiche specificate nel sopra citato *Regolamento*;

⁷ L'entità della garanzia verrà di volta in volta calcolata dal Comando Polizia Locale, avvalendosi del supporto dell'Area Tecnica.

MODULO SAGRA

x di essere a conoscenza, in particolare, dei contenuti, degli adempimenti e delle prescrizioni di cui agli articoli 6 (Norme di sicurezza), 7 (Assistenza sanitaria) e 9 (Sanzioni) del *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010*, cui dichiara di attenersi scrupolosamente;

x di essere a conoscenza che il Comune di Mortara, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, di ricerca storica ed analisi statistica. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; i dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore. Responsabile della protezione dati presso il Comune Avv. stab. Erika Bianchi (il DPO è contattabile ai seguenti riferimenti: telefono: +390382304305 cellulare: +393669981901 e-mail: dpo.italia@gmail.com PEC: erika.bianchi@pec.it).

Si allegano:

1. programma di massima della manifestazione ⁸;
2. documentazione planimetrica con indicazione delle aree destinate ad attività di somministrazione di alimenti e bevande; attività di intrattenimento e svago; di quelle destinate a parcheggi, anche provvisori e di aree destinate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile; individuazione servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
3. materiale fotografico eventualmente anche riferito all'edizione precedente della manifestazione (purché tenutasi nella stessa area e nelle stesse condizioni), in particolare fotografie degli allestimenti approntati;
4. copia documento di identità in corso di validità del dichiarante;
5. (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno.

Luogo e data _____

FIRMA

⁸ Da predisporre come da fac-simile allegato. Il programma verrà inserito come allegato nel sito regionale (SMAF).