



C I T T A ' D I M O R T A R A
(Provincia di Pavia)

AVVISO

FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLE FIERE E DELLE SAGRE DEL COMUNE DI MORTARA PER L'ANNO 2018

Si ricorda che, a seguito delle nuove disposizioni normative introdotte dalla Legge Regionale 6/2010 (come modificata dalla Legge Regionale n. 10/2016) e dalla delibera di Giunta Regionale n.X/5519/2016, i Comuni devono redigere, entro il 30 novembre di ogni anno, il **calendario delle fiere e delle sagre che si svolgeranno sul territorio comunale nell'anno successivo**, per consentire alla Regione di pubblicare, ai sensi dell'art. 18 bis della L.R. 6/2010 il calendario regionale delle fiere e delle sagre.

Si specifica che per le **Fiere** il riferimento normativo è quello stabilito dalla L.R. 6/2010 e ss.mm.ii., art. 16, comma 2, lettera f. (**fiera**: *la manifestazione caratterizzata dalla presenza, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità sulla base di apposita convenzione o di altro atto idoneo, di operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze, eventi o festività, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre*) mentre per le **Sagre** è il medesimo articolo e comma, lettera g. (**sagra**: *ogni manifestazione temporanea comunque denominata, finalizzata alla promozione, alla socialità e all'aggregazione comunitaria in cui sia presente l'attività di somministrazione di alimenti e bevande in via temporanea, accessoria e non esclusiva, indicata nel calendario regionale delle fiere e delle sagre*).

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5, in data 09/03/2017 (in vigore dall'08/04/2017), è stato approvato il *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)*, mentre il *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 09/03/2017), al Titolo VI detta le disposizioni comunali in materia di Fiere.

Sulla scorta di quanto disposto dai sopra richiamati Regolamenti Comunali, gli organizzatori devono presentare, **entro il 30 ottobre 2017**, istanza per l'inserimento del proprio evento nel calendario delle fiere e delle sagre anno **2018**.

L'istanza deve essere redatta sulla modulistica allegata e trasmessa al SUAP del Comune di Mortara con le seguenti modalità:

- via pec alla casella suap.mortara@pec.regione.lombardia.it; l'istanza andrà sottoscritta digitalmente dal dichiarante ed inviata dalla casella pec personale del richiedente (o dalla casella pec dell'Ente, Associazione, Impresa). Qualora ci si avvalga di un intermediario, andrà allegata procura speciale alla sottoscrizione digitale ed all'inoltro telematico dell'istanza stessa;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mortara.

La richiesta potrà essere effettuata attraverso la compilazione dell'apposito modulo scaricabile dal sito *internet* del Comune di Mortara e dovrà, necessariamente, contenere i dati di seguito riportati:

- a) dati anagrafici degli organizzatori e, nel caso di impresa o di Associazione, i relativi dati;
- b) indicazione dell'eventuale sito *web* della manifestazione e contatti (*email*, recapiti telefonici);
- c) tipologia e numero indicativo degli operatori partecipanti;

- d) denominazione, ubicazione ed orari di svolgimento della manifestazione;
- e) indicazione, sulla relativa planimetria (**da allegare alla domanda**) delle aree destinate a parcheggi, anche provvisori, nonché quelle riservate a parcheggi per i soggetti diversamente abili con percorso accessibile;
- f) indicazione dei servizi igienici, compresi quelli destinati a soggetti diversamente abili, raggiungibili in autonomia e sicurezza, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente;
- g) programma di massima della manifestazione;
- h) eventuale segnalazione di vendita o somministrazione di prodotti tipici enogastronomici, della cultura e dell'artigianato locale;
- i) (**per le Sagre**) descrizione delle tipologie di allestimenti (stand, gazebo, bancarelle ecc...), corredata da materiale fotografico, eventualmente anche riferito all'edizione precedente della manifestazione (purché tenutasi nella stessa area ed alle stesse condizioni).

In caso di sovrapposizione di due o più **sagre** negli stessi giorni e nella stessa area pubblica, tenuto conto anche degli eventi proposti dalla medesima Amministrazione, le istanze verranno accolte in funzione dei seguenti criteri di precedenza:

- a) sagra che abbia finalità di valorizzazione del territorio, del turismo, dei prodotti enogastronomici tipici, della cultura e dell'artigianato locale; i prodotti alimentari venduti e somministrati dovranno pervenire in prevalenza dall'Elenco dei prodotti agroalimentari tradizionali della Regione Lombardia o comunque classificati e riconosciuti come DOP, IGP, DOC, DOCG e IGT della Regione Lombardia;
- b) forte connotazione tradizionale dell'evento che giustifica la sagra (celebrazione religiosa, festa patronale, commemorazione di un evento importante per la comunità ecc...);
- c) anni di svolgimento della sagra;
- d) grado di coinvolgimento degli operatori in sede fissa;
- e) ordine cronologico di presentazione dell'istanza.

Tali informazioni dovranno essere necessariamente fornite dagli organizzatori nell'istanza.

L'elenco delle fiere e delle sagre inserite nel calendario regionale potrà essere integrato o modificato solo dal Comune, con le modalità di cui all'art. 3 del *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)* e all'art. 47 del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche*.

Saranno sanzionati, ai sensi art.18 ter, commi 3-4-5, della legge regionale n. 6/2010 e ss.mm.ii. e dell'art. 9 del *Regolamento Comunale delle Sagre*, gli organizzatori di eventi che venissero svolti in carenza dei presupposti previsti dalla norma regionale e non programmati.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rimanda al contenuto integrale del *Regolamento Comunale delle Sagre (art. 18ter, c.1., L.R. 6/2010)* e del *Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche* (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 in data 09/03/2017), Titolo VI Fiere, disponibili in consultazione nel sito www.comune.mortara.pv.it, Amministrazione trasparente, Atti generali, Regolamenti, o nella sezione del sito "Sportello Unico Attività Produttive".

Per informazioni per l'organizzazione di:

- **Fiere:** referente dott. Davide Curti tel. 038498759 (Comando Polizia Locale);
- **Sagre:** referente dott.ssa Laura Guija o dott. Giuseppe Campione tel. 0384256411 (SUAP-settore commercio).

Mortara, li 27 settembre 2017

Il Sindaco
Marco FACCHINOTTI