

## **BANDO DI ACCREDITAMENTO DI SERVIZI DI ASILI NIDO, MICRONIDO, NIDO FAMIGLIA E CENTRO PRIMA INFANZIA SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MORTARA**

L'accreditamento istituzionale di una unità d'offerta sociale è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico che con tale provvedimento viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'unità d'offerta accreditata, per conto del servizio pubblico.

L'accreditamento sociale viene concesso a tutti i soggetti richiedenti che dimostrino il possesso dei requisiti definiti dal soggetto pubblico a questo deputato.

L'accreditamento è presupposto necessario affinché:

- il Comune stipuli contratti o convenzioni per l'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta erogate dal privato;
- il Comune corrisponda alle famiglie con bambini in età 0-36 mesi, individuate in base ad opportuni criteri selettivi, titoli sociali valevoli per l'iscrizione e la frequenza di unità d'offerta per la prima infanzia pubbliche o private iscritte al registro degli accreditati.

L'accreditamento di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare dell'unità d'offerta che presenta l'istanza di accreditamento. Se una persona giuridica o fisica gestisce più unità d'offerta sono necessari distinti accreditamenti per ogni unità d'offerta gestita.

L'accreditamento è il processo di ulteriore qualificazione delle unità d'offerta sociale in esercizio. La richiesta di accreditamento è volontariamente espressa dall'ente gestore dell'unità d'offerta in esercizio.

Il Comune di Mortara, in quanto soggetto pubblico con specifica competenza in materia, con deliberazione n. 166 del 09 agosto 2012, ha recepito i criteri per l'accreditamento stabiliti dalla citata DGR n. 20943/2005. I requisiti posti dal presente bando sono pertanto elementi essenziali di qualità attesa del servizio erogato, richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti certificati o autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività costituisce motivo di decadenza dell'accreditamento

### **I REQUISITI RICHIESTI PER L'ACCREDITAMENTO**

Requisito necessario per richiedere l'accreditamento è il possesso dell'autorizzazione al funzionamento previsto dalla L.R. n. 1/1986, dalla L.R. n. 1/2005 e successive modificazioni e integrazioni ovvero della comunicazione preventiva di esercizio di cui alla Legge Regionale n. 3/2008 ed alla DGR 1254/2010 "Prime indicazioni operative in ordine ad esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali".

Si prevede che, per i servizi autorizzati prima dell'emanazione della DGR VII/20588 dell'11/02/2005 "Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia", l'Ente Gestore dichiari contestualmente il possesso degli standard gestionali ed educativi necessari alla messa in esercizio del servizio.

Al soggetto che richiede l'accreditamento è richiesto di autocertificare e documentare il possesso dei seguenti requisiti concernenti l'organizzazione generale, la formazione del personale, le caratteristiche del soggetto gestore e la sua organizzazione.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di accreditamento dovrà essere presentata tramite specifico modello allegato al bando (MODELLO A).

Oltre alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica completo di informazioni relative al ruolo ricoperto, tipo di contratto di lavoro, alla durata del rapporto di lavoro e alle ore settimanali di servizio, all'esperienza professionale in mesi, titolo di studio; (MODELLO B)
- 2) Copia della carta d'identità del legale rappresentante.
- 3) Attestazione del titolo di legittimazione del legale rappresentante dell'Ente nonché del possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa (ivi compresi quelli di onorabilità).
- 4) Attestazione inerente i dati relativi al proprietario dell'immobile ed il titolo di godimento dell'immobile in cui ha sede l'unità di offerta da parte del soggetto gestore (se diverso dal proprietario) dal quale risulti la disponibilità dell'immobile ai fini dell'esercizio dell'unità di offerta per la quale si chiede l'accreditamento.
- 5) Organigramma e funzionigramma dell'Ente gestore (MODELLO B);
- 6) Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.).
- 7) Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
- 8) Progetto pedagogico del servizio e Carta del Servizio in uso (con dettaglio relativo alle rette di frequenza e ai contributi di iscrizione previsti a carico dell'utenza).
- 9) Documento di programmazione delle attività.
- 10) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale.
- 11) Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di accreditamento previsti dal bando relativi all'Organizzazione generale, alla Formazione del personale ed alle Caratteristiche del soggetto gestore (secondo modello predisposto).
- 12) Documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti dal bando. Il possesso dei requisiti di accreditamento può essere dimostrato o tramite idonea documentazione allegata all'istanza o tramite autocertificazione.

### **Presentazione della domanda**

La domanda di accreditamento va presentata al Comune di Mortara – P.zza Martiri della Libertà 21 – 27036 MORTARA (PV) tramite raccomandata RR o tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo con l'indicazione a retro della organizzazione mittente, e recante ad oggetto "Istanza di accreditamento per unità offerta per la prima infanzia nel Comune di MORTARA.

### **ITER DI ACCREDITAMENTO – PROCEDURA**

Il recepimento della domanda del Soggetto Gestore, debitamente sottoscritta e comprensiva dei materiali allegati, sarà seguito da uno o più sopralluoghi di verifica in sede che verranno effettuati

da referenti individuati dal Responsabile di procedimento entro 60 giorni dalla data della richiesta, cui dovrà partecipare il rappresentante legale o suo delegato, il coordinatore del servizio e una rappresentanza del personale educativo.

Verrà a seguito espresso parere formale in base agli esiti del sopralluogo, alla verifica documentale (in caso di istanza corredata da documentazione oppure, nel caso in cui il gestore si avvalga di autocertificazione, attraverso la verifica della completezza della check list dei requisiti necessari, fermo restando che l'Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima) ed all'accertamento delle rette applicate. A seguito dell'adozione dell'atto amministrativo di accreditamento da parte del Responsabile della posizione Organizzativa "Servizi sociali e Piano di Zona", viene istituito il registro degli accreditati per unità d'offerta.

Ai singoli soggetti che avranno presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione.

Il bando rimarrà aperto fintanto che non interverranno modifiche alla normativa che ne definisce la struttura ed i contenuti. Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà necessario ripetere il sopralluogo almeno una volta l'anno. Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo – strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo – previsto per l'accreditamento – il Responsabile di procedimento inviterà l'Ente gestore dell'Unità di offerta a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti.

L'accreditamento deve essere nuovamente richiesto in tutti i casi in cui è necessaria la presentazione di una nuova CPE, così come previsto dalla DGR 1254/2010.

La revoca dell'accreditamento è disposta dal Responsabile della Posizione Organizzativa qualora si accertasse la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo – strutturale, gestionale, tecnologico, organizzativo – previsto per l'accreditamento. La revoca è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, previa verifica da parte del Responsabile del procedimento che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

#### *Trattamento Dati*

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dal richiedente saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati, per la procedura di accreditamento e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia informatico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati presso il Comune di Mortara.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali è previsto il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Mortara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del presente procedimento.

#### *Allegati*

Costituiscono allegati al presente avviso:

- 1) modulo domanda di accreditamento: allegato A);
- 2) scheda elenco del personale operante presso il servizio – modello allegato B);

Il presente avviso e la specifica modulistica per la presentazione della richiesta di accreditamento possono essere scaricati dal sito [www.comune.mortara.pv.it](http://www.comune.mortara.pv.it) nella sezione accreditamento.

Responsabile del Procedimento è il Responsabile della Posizione Organizzativa "Servizi Sociali e Piano di Zona" signora Giuseppina Morando

IL RESPONSABILE DELLA P.O.  
Giuseppina MORANDO