

**SCHEDA RILEVAZIONE ASSOCIAZIONI MORTARESÌ
PER BANCA DATI E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del
D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti,
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere nato/a a

il C.F.

di essere residente in Via C.A.P.

tel. rete fissa/cell.

e-mail fax

di essere **Presidente/Legale Rappresentante** dell'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, Altro:

Denominazione

Logo

1. **Sede Legale**

c/o

via/piazza/corso C.A.P.

località prov.

C.F./partita I.V.A.

tel. rete fissa/cell.

e-mail fax

pagina web

2. **Sede Operativa** (se diversa da quella legale)

c/o

via/piazza/corso C.A.P.

località prov.

tel. rete fissa/cell.

e-mail fax

pagina web

anno di costituzione

3. **Territorio d'intervento** (per quelle Associazioni che, pur non avendo sede Legale e/o sede Operativa nel Comune di Mortara, agiscono in suddetto ambito territoriale)

c/o

via/piazza/corso C.A.P.

costituita con:

atto pubblico

scrittura privata autenticata

scrittura privata registrata all'Agenzia delle Entrate

Iscrizione ad Albi

Si ricorda che per la collaborazione con il Comune di Mortara è necessaria l'iscrizione al

[Registro Comunale delle Associazioni](#)

Albo/Registro	Tipo Registro	Data Iscrizione	Numero Registro
Comunale			
Provinciale			
Regionale			
Nazionale			
È iscritta/o all'Anagrafe Onlus? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

Spazio libero per descrivere le finalità dell'Organizzazione

Informazioni circa le attività

L'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, altro si occupa prevalentemente di (massimo 3 risposte):

- | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> minori | <input type="checkbox"/> famiglie | <input type="checkbox"/> cittadini in generale |
| <input type="checkbox"/> giovani | <input type="checkbox"/> malati | <input type="checkbox"/> altro |
| <input type="checkbox"/> anziani | <input type="checkbox"/> immigrati | |
| <input type="checkbox"/> disabili | <input type="checkbox"/> devianza / emarginati in genere | |

Le attività

Qual è l'ambito di competenza prevalente dell'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, altro?
(barrare solo una risposta):

- | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> sanitario |
| <input type="checkbox"/> educativo | <input type="checkbox"/> ricreativo e di tempo libero |
| <input type="checkbox"/> tutela promozione di diritti | <input type="checkbox"/> tutela e valorizzazione dell'ambiente |
| <input type="checkbox"/> protezione civile | <input type="checkbox"/> protezione degli animali |
| <input type="checkbox"/> socio-assistenziale | <input type="checkbox"/> sportivo |

Quali attività svolge prevalentemente l'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, Altro? (barrare massimo 3 risposte):

- | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> assistenza legale | <input type="checkbox"/> promozione tradizioni locali | <input type="checkbox"/> difesa civica di individui e gruppi |
| <input type="checkbox"/> assistenza morale e religiosa | <input type="checkbox"/> attività musicale | <input type="checkbox"/> promozione-difesa diritti civili |
| <input type="checkbox"/> ascolto e sostegno | <input type="checkbox"/> attività ricreative e di tempo libero | <input type="checkbox"/> soccorso |
| <input type="checkbox"/> assistenza sanitaria | <input type="checkbox"/> attività teatrale | <input type="checkbox"/> trasporto anziani/disabili |
| <input type="checkbox"/> assistenza sociale | <input type="checkbox"/> donazione di sangue, organi | <input type="checkbox"/> trasporto malati |
| <input type="checkbox"/> iniziative socio-culturali | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> promozione prodotti locali |
| <input type="checkbox"/> attività cinematografica | <input type="checkbox"/> educazione ambientale | <input type="checkbox"/> vigilanza ambientale |
| <input type="checkbox"/> attività culturale/letteraria | <input type="checkbox"/> educazione, insegnamento | <input type="checkbox"/> altro |
| <input type="checkbox"/> promozione arti visive | <input type="checkbox"/> formazione e inserimento professionale | |

Come viene svolta l'attività di sensibilizzazione e promozione delle iniziative dell'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, altro:
(indicare solo le prevalenti)

- pubblicazioni (guide, depliant, locandine, ecc.)
- notizie diffuse sulla stampa locale
- web
- incontri pubblici
- altro

Informazioni Aggiuntive

L'Organizzazione, Associazione, Parrocchia, Ente, Altro è convenzionata con Enti Pubblici?

SI NO

se sì, indicare con chi

AUTORIZZA

Il Comune di Mortara al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto **dall'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**, di cui si fornisce di seguito l'informativa:

- il trattamento dei dati personali è finalizzato al perseguimento di fini istituzionali relativamente ad iniziative rivolte alla cittadinanza, essi potranno inoltre essere pubblicati sul sito comunale;
- il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del suddetto servizio, pertanto la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di effettuare il servizio stesso;
- il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali e di chiederne l'aggiornamento o la rettifica, se erronei, rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento, individuato nel Comune di Mortara, in persona del suo Legale Rappresentante.

In caso di variazione dei dati comunicati, il Legale Rappresentante si impegna a darne tempestiva comunicazione al Comune di Mortara.

Luogo e data

Firma del Presidente / Legale Rappresentante
(per esteso e leggibile)

.....

ALLEGARE:

- UNA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE, NEL CASO IN CUI LA DOMANDA VENGA INVIATA VIA FAX, VIA POSTA O VENGA PRESENTATA DA PERSONA DIVERSA DAL DICHIARANTE (art. 38 D.P.R. 445/2000)
- STATUTO E CARICHE AGGIORNATE DELL'ORGANIZZAZIONE