

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE SOCIO- ASSISTENZIALE A FAVORE DI CITTADINI DESTINATARI DEL *VOUCHER SOCIALE* RESIDENTI NEL TERRITORIO DELL'AMBITO DISTRETTUALE DI MORTARA

In riferimento alla legge 8 novembre 2000 n. 328, al D.p.c.m. 21 maggio 2001 n. 308, alle Dgr. 23 novembre 2001 n. 7/7069, e 14 giugno 2002 n. VII/9379,

il

Sig....., nato a, Sindaco del comune capofila dell'ambito distrettuale, domiciliato per la carica che ricopre in Mortara Piazza Martiri della Libertà n° 21,

ed il

Sig. _____, nato a _____ il _____
e residente in _____ Via _____, N. _____
in qualità di Legale Rappresentante del/della _____,
con sede legale in _____

premesso che

il/la _____, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato con determinazione n. _____ del _____:

concordano quanto segue

Art. 1

L'organizzazione accreditata:

- accetta la procedura di assegnazione del *voucher sociale* prevista dall'Ufficio tecnico operativo dell'ambito distrettuale;
- accetta il sistema tariffario previsto per l'acquisto delle prestazioni del *voucher sociale*;
- attua i Piani di assistenza a seguito della richiesta di cittadini residenti nel territorio dell'ambito distrettuale di MORTARA, accettando il *voucher* da essi presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- accetta i sistemi di rendicontazione, di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità delle prestazioni stabiliti dall'Ufficio tecnico operativo dell'ambito distrettuale per le prestazioni rese in regime di *voucher sociale*;
- si impegna a mantenere i requisiti di idoneità organizzativo- gestionale per l'erogazione di prestazioni socio- assistenziali da parte di personale qualificato;
- assume la responsabilità della qualità delle prestazioni socio- assistenziali e della relazione d'aiuto poste in essere dai propri operatori;
- applica al trattamento dei dati le misure previste dalla legislazione vigente;
- si impegna a stipulare idoneo contratto assicurativo di Responsabilità Civile esonerando l'ambito distrettuale MORTARA da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivati dall'espletamento del servizio.

Art. 2

L'Ufficio tecnico operativo per l'ambito distrettuale di MORTARA

- in attuazione delle funzioni di vigilanza e controllo sulle unità d'offerta socio- assistenziali secondo la legge 328/2000, esercita d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto;
- sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni, si riserva la facoltà di revocare l'accreditamento;
- corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai *voucher* che verranno fatturati dalla stessa, secondo le tariffe indicate dal Regolamento dei Titoli sociali nel rispetto dei termini previsti dalla legislazione vigente; qualora per varie ragioni il *voucher* non venisse fruito dal beneficiario per l'intero periodo di assegnazione, all'organizzazione verranno corrisposte quote parziali del valore del *voucher*, in relazione alle prestazioni effettuate.

Art. 3

Il presente Patto ha validità fino al e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto e da impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R. dall'Ufficio tecnico operativo per l'ambito distrettuale e mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

sottoscrivono

il Patto di accreditamento per l'assistenza domiciliare socio- assistenziale di cittadini residenti nel territorio dell'ambito distrettuale di MORTARA che richiedono le prestazioni attraverso la presentazione del *voucher sociale*.

Letto, confermato e sottoscritto

***Il Sindaco del Comune capofila
dell'ambito distrettuale***

***Il Legale Rappresentante
dell'ente***

Data