



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

DISTRETTO DI MORTARA

UFFICIO PIANO DI ZONA

Costituito ex Legge 328/2000 fra i Comuni di: Albonese, Candia Lomellina, Castello d'Agogna, Castelnuovo, Ceretto, Cernago, Cilavegna, Cozzo, Langosco, Mortara, Nicorvo, Olevano di Lomellina, Palestro, Parona, Robbio, Rosasco, Sant'Angelo Lomellina, Torre Beretti e Castellaro, Zeme

AVVISO

FONDO SOCIALE REGIONALE PER I SERVIZI E GLI INTERVENTI SOCIALI

ANNO 2017

(D.G.R. N. 6974 del 31/07/2017)

La DGR 6974 del 31/07/2017, assegna all'Ambito Territoriale di Mortara risorse dal Fondo Sociale Regionale anno 2017 pari ad Euro **215.158,00**.

Possono essere finanziati attraverso il Fondo Sociale Regionale le unità d'offerta/servizi/interventi sotto riportati:

- Servizi per la prima infanzia (Asili nido e nidi aziendali, Micronidi, Nidi famiglia e Centri per la Prima Infanzia)
- Servizi residenziali per minori (Comunità educative, Comunità familiari e Alloggi per l'autonomia)
- Servizi Diurni per minori (Centri ricreativi diurni e Centri di Aggregazione Giovanile)
- Assistenza domiciliare minori (ADM)
- Affidi
- Rette per minori in comunità
- Centri Socio Educativi
- Centri Diurni Anziani
- Servizi di Formazione all'Autonomia
- Comunità alloggio disabili
- Comunità Socio Sanitarie
- Servizio di assistenza domiciliare anziani (SAD)
- Servizio di assistenza domiciliare disabili (SADH)
- Alloggio protetto per anziani

Osservazioni

- 1) Il Fondo Sociale Regionale assegnato è destinato al finanziamento delle attività per l'anno in corso;
- 2) Ai fini della determinazione del contributo da assegnare all'Ente gestore, vengono prese a riferimento le rendicontazioni delle attività, dei costi e dei ricavi dell'anno **2016**;
- 3) Essendo attivo il Sistema Modulare di Acquisizione Flussi Regionale (**SMAF**), le schede di rendicontazione dovranno essere correttamente compilate (ad eccezione della colonna "Fondo Sociale Regionale riparto 2017") al fine di consentire all'Ufficio di Piano il corretto inserimento della domanda.
- 4) L'Assemblea distrettuale dei Sindaci definisce ed approva:
 - i criteri di utilizzo del Fondo Sociale Regionale 2017;
 - il piano di assegnazione dei contributi;
 - i criteri di assegnazione;
 - le motivazioni dell'eventuale esclusione dai contributi agli enti esclusi

Unità d'offerta

Le Unità d'offerta che desiderano accedere al contributo devono rendicontare i **costi 2016**; relativamente alle **voci di entrata** a copertura dei costi, andranno eventualmente compilate esclusivamente le rette da utenza, i contributi da Enti Pubblici ed altre tipologie di entrata e la

quota del Fondo Sociale Regionale assegnato l'anno scorso (2016), alla voce Fondo Sociale Regionale. Diversamente, il "Fondo Sociale Regionale riparto 2017 " verrà definito in fase di valutazione dall'Assemblea dei Sindaci.

Per accedere ai contributi del Fondo Sociale Regionale, le unità di offerta sociali devono essere tra quelle già individuate dalla Giunta Regionale ai sensi della D.G.R. 7287/2008 e devono essere in regolare esercizio nell'anno in corso (vale a dire in possesso dell'autorizzazione al funzionamento o, ai sensi della L.R. 3/2008, aver trasmesso al Comune sede dell'unità d'offerta, la Comunicazione Preventiva per l'Esercizio – C.P.E.).

Affidi + Rette Minori in Comunità

E' previsto un unico file per le due tipologie di rendicontazione (**affidi e rette**). Compilare *in primis* il foglio con il **nome dell'Ente compilatore/Comune**. Dovranno essere rendicontati **tutti gli affidamenti** (etero - familiari o parentali), a prescindere dal finanziamento del FSR. Nella parte economica, dovrà essere indicata a **copertura dei costi** la quota del Fondo Sociale Regionale assegnato l'anno scorso (2016), alla voce Fondo Sociale Regionale. Diversamente, il "Fondo Sociale Regionale riparto 2017 " verrà definito in fase di valutazione dall'Assemblea dei Sindaci.

SAD + SADH e ADM

E' previsto un unico foglio di calcolo per SAD e SADH ed uno per l'ADM. Compilare *in primis* il foglio con il **nome del Comune** titolare del servizio di assistenza. Nella parte economica indicare il costo complessivo degli interventi. Alle **voci di entrata** a copertura dei costi, andranno eventualmente compilate esclusivamente le rette da utenza, i contributi da Enti pubblici ed altre tipologie di entrata ed il del Fondo Sociale Regionale assegnato l'anno scorso (2016), alla voce Fondo Sociale Regionale.

IMPORTANTE

1) Le schede ed il fac-simile della domanda sono disponibili sul sito www.comune.mortara.pv.it e sono trasmesse via e-mail solo agli enti gestori che ne facciano esplicita richiesta all'Ufficio di Piano, al seguente indirizzo e-mail: ufficiodipiano@comune.mortara.pv.it.

2) Gli Enti gestori, pubblici e privati, devono utilizzare le Schede di rendicontazione (consuntivo anno 2016-preventivo anno 2017). Tali schede devono essere compilate in tutte le parti e sottoscritte dal legale rappresentante, unitamente alla formale istanza di contributo anno 2017 (comprensiva della dichiarazione ai fini della ritenuta del 4%).

3) Le schede di rendicontazione devono essere inviate all'Ufficio di Piano entro e non oltre il 18 settembre 2017 al seguente indirizzo email: ufficiodipiano@comune.mortara.pv.it.

Mortara, lì 22 agosto 2017

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Maria Luisa Malinverni