



## CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

Allegato A)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE GEOMETRA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO URBANISTICA - CATEGORIA C1 – C.C.N.L. ENTI LOCALI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68.**

### **Il Responsabile Posizione Organizzativa**

In esecuzione alla determinazione n. 591 Del 03/11/2017;

Visto il *“Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”*, facente parte del *“Regolamento degli Uffici e dei Servizi”* del Comune di Mortara, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 21/04/2011, esecutiva e s.m. e i.;

Viste le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la Legge 241/1990 ;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

Vista la legge 68/1999 e s.m.i.

Dato atto che:

- è stata espletata, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;
- è stata espletata, con esito negativo, la procedura obbligatoria di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001:

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore geometra a tempo pieno ed indeterminato – Categoria C1 – C.C.N.L. Enti Locali

**ESCLUSIVAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68**, nonché alle altre categorie di riservatari ad esso collegate e/o equiparate, a norma di legge.

**Non rientrano in questa fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi di collocamento, ad esempio coloro che fanno riferimento al capo I della normativa indicata (diritto al lavoro dei disabili).**

Sui posti di cui al presente concorso non opera la riserva per i volontari congedati delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, in quanto la procedura è interamente riservata alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge 68/99.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica "C1", nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dagli accordi collettivi decentrati.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

1. essere in possesso dell'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato al momento della scadenza dell'avviso di concorso ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria (in questo caso specificando presso quale Centro Provinciale per l'Impiego del territorio nazionale) ovvero di essere in possesso del requisito dante titolo all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della legge 68/1999 al momento della scadenza dell'avviso di concorso (in questo caso specificando la categoria di appartenenza);
2. essere in possesso del titolo di studio di geometra o laurea in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile o laurea equipollente;
3. essere cittadini italiani o appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994. I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. età: non inferiore agli anni 18;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. non aver subito condanne penali o procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. non aver subito provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
9. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo;
10. essere a conoscenza della lingua inglese

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti prima o, comunque all'atto della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza dei suddetti requisiti è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivargli dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

Ciascun soggetto in possesso dei requisiti richiesti può partecipare al concorso presentando istanza mediante l'utilizzo dell'apposito facsimile (allegato A):

1. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato aspirante, fatto salvo quanto previsto dal comma 1, lett. c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (per l'ipotesi di presentazione di domanda tramite posta elettronica certificata), dovrà pervenire al protocollo del Comune entro trenta giorni dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi.

Le domande dovranno pervenire tassativamente entro il predetto termine al **protocollo comunale, anche se spedite a mezzo del servizio postale.**

Ai sensi dell'art.39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 la firma da apporre in calce alla domanda NON deve essere autenticata se corredata da fotocopia (non autenticata) di documento di identità in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

**a)** consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Martiri della Libertà, 21, Mortara;

**b)** spedizione mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Mortara, - servizio Personale, Piazza Martiri della Libertà, n.21, in busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "Concorso pubblico istruttore geometra categoria C riservato art. 18, comma 2, L.68/99";

**c)** per via telematica:

con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione al concorso sarà valida:

- se sottoscritta mediante la firma digitale;

- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

- ovvero qualora sia generata tramite scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento ;

Nella fattispecie sopra elencata, al punto c), l'istanza di partecipazione deve essere trasmessa obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mortara:

[comune.mortara@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.mortara@pec.regione.lombardia.it).

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la dicitura "Concorso pubblico istruttore geometra categoria C riservato art. 18, comma 2, L.68/99".

Saranno considerate come non presentate le domande pervenute da indirizzi di posta elettronica non certificati o presentate ad altri indirizzi di posta dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati come allegati alla domanda.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf. Qualora si intenda o si debba allegare un documento scansionato, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file.

**Il mancato rispetto del termine di presentazione delle domande è causa di esclusione dalla procedura in oggetto.**

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni o degli allegati da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dal concorso, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

In caso di proroga o riapertura del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione al concorso alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE:**

1. Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, il giorno e l'istituto di conseguimento;
- d) il possesso dell'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato al momento della scadenza dell'avviso di concorso ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria (in questo caso specificando presso quale Centro Provinciale per l'Impiego del territorio nazionale) ovvero di essere in possesso del requisito dante titolo all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/1999 al momento della scadenza dell'avviso di concorso (in questo caso specificando la categoria di appartenenza);
- e) di essere regolare rispetto agli obblighi di leva, per coloro che siano stati soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
- f) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso (l'Amministrazione verifica l'idoneità psico-fisica dei candidati in sede di assunzione attraverso il proprio medico competente);
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Il candidato disabile, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda dovrà, inoltre, contenere:

- la precisa indicazione dell'eventuale domicilio eletto al quale inviare le comunicazioni relative al concorso. Nel caso non venga indicato il domicilio eletto, tutte le comunicazioni relative al concorso verranno inviate nel luogo di residenza.

- l'espressa dichiarazione di accettare le condizioni del presente bando, le norme previste dal vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, nonché le future loro modifiche; e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) l'eventuale documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli dichiarati ai sensi della lettera d) e i) del precedente comma.
- c) attestazione del versamento della tassa di concorso;
- d) il titolo di studio, in originale o copia autenticata;

e) l'eventuale copia del foglio matricolare del servizio militare ovvero la comprova della regolarità della propria posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

**I documenti sopra richiesti potranno essere sostituiti con autocertificazione.**

#### **TASSA DI CONCORSO:**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta del vaglia postale, intestato al Civico Tesoriere (Credito Valtellinese – Filiale di Mortara) comprovante il versamento della tassa di concorso di €10,00, indicante il concorso cui si partecipa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Gli elenchi dei candidati ammessi, di quelli NON ammessi e l'elenco dei candidati, la cui domanda dovrà essere regolarizzata, saranno pubblicati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Mortara:**

**<http://www.comune.mortara.pv.it>**

#### **PROGRAMMA D'ESAME:**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

##### **1^ PROVA SCRITTA**

Consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica relativamente alle materie di seguito specificate.

##### **2^ PROVA SCRITTA**

Risoluzione di quesiti o redazione di un elaborato tecnico o esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti relativi a procedimenti correlati alle materie di seguito specificate.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D.lgs 50/2016;
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente e catasto, con particolare riguardo al D.P.R. 380/2001 e alla L.R. 12/2005;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità, con particolare riguardo al D.P.R. 327/2001;
- Normativa Nazionale e Regionale in materia di costruzioni in zone sismiche;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, tutela della privacy e diritto di accesso agli atti, con particolare riguardo alla Legge 241/1990;
- Ordinamento giuridico degli Enti Locali, con particolare riguardo al D.lgs 267/2000.
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

##### **PROVA ORALE**

Materie oggetto della prova scritta.

Accertamento, conoscenza della lingua straniera e conoscenza degli elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

La prova d'esame sarà valutata in applicazione del regolamento comunale vigente. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- *Punti 30 per ciascuna prova scritta;*
- *Punti 30 per ciascuna prova pratica;*
- *Punti 30 per ciascuna prova orale;*

- *Punti 10 per titoli.*

Per l'ammissione alla prova orale il candidato deve aver conseguito in ciascuna prova scritta e pratica la votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**La data e la sede della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Mortara con valenza di notifica a tutti gli effetti:**

**<http://www.comune.mortara.pv.it>**

I candidati dovranno presentarsi alle prove, **muniti di documento d'identità**, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Del superamento delle prove scritte (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante **pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Mortara** (**<http://www.comune.mortara.pv.it>**)

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati **non potranno consultare testi di legge** anche se non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

*I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.*

#### **GRADUATORIA:**

La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 487/94.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata sul sito internet del Comune di Mortara (**[www.comune.mortara.pv.it](http://www.comune.mortara.pv.it)**), è efficace secondo i termini di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato/part-time. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **IDONEITA' PSICO-FISICA**

L'Amministrazione si riserva di accertare la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del profilo messo a concorso.

L'inidoneità accertata dai medici A.S.L. o incaricati dal Comune è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

#### **PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

### **COSTITUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO**

L'assunzione in servizio sarà disposta subordinatamente al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalla vigente disciplina in materia di assunzioni e alla disponibilità finanziaria del Comune al momento dell'assunzione.

L'assunzione in servizio è inoltre subordinata:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla produzione della documentazione attestante la condizione di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/99;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente CCNL.

In ordine alla costituzione del rapporto di lavoro a carattere subordinato il candidato dovrà comprovare, su specifica richiesta del servizio risorse umane, il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, a mezzo del medico incaricato specializzato in medicina del lavoro, l'idoneità fisica dei candidati a svolgere le mansioni previste dal bando di concorso.

Colui che ha conseguito la nomina e non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina stessa e si intenderà aver rinunciato al posto. La rinuncia alla nomina e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria. La nomina di colui che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli decorre, agli effetti economici, dal giorno in cui prende servizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti e trattati dal personale addetto all'espletamento della procedura concorsuale nonché dalla Commissione giudicatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura stessa, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti in particolare dal decreto legislativo numero 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati dei candidati desumibili dalle domande di partecipazione al concorso è Benini Anna – Responsabile P.O. Servizio personale

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per eventuali chiarimenti e informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al servizio Personale (0384-2564208) e-mail: [personale@comune.mortara.pv.it](mailto:personale@comune.mortara.pv.it)

Il testo del bando di concorso ed il relativo modello di domanda sono disponibili su internet al sito: [www.comune.mortara.it](http://www.comune.mortara.it)

L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso e il concorso già bandito, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Mortara, 3/11/2017

IL RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

*(Anna BENINI)*

*Firmato digitalmente*

***\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa\_\_***



**AI COMUNE DI MORTARA**  
**Piazza Martiri della Libertà n. 21**  
**27036 – MORTARA -**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e

residente a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_)\_

- CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ telefono o cellulare \_\_\_\_\_

e-mail/pec \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

fa domanda di poter essere ammess\_\_\_ alla Selezione per la copertura di un posto di ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA (Categoria Giuridica C1) A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 68/99

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

a) di essere nato a ..... il .....

b) Codice fiscale .....

c) di essere residente a ..... in  
Via.....n.....;

d) Tel. ....

e) di essere cittadino italiano (ovvero: .....);

f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....;  
(ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste)

.....);

g) di non aver riportato condanne penali  
(ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali:  
.....);

h) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico  
(ovvero di avere i seguenti procedimenti:  
.....);

i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

j) di essere in possesso del seguente titolo di studio.....  
conseguito presso..... in data  
....., con il seguente voto:.....;

k) di essere in possesso dell'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato al momento della scadenza dell'avviso di concorso ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge 68/1999, nelle casistiche di iscrizione obbligatoria (.....in questo caso specificando presso quale Centro Provinciale per l'Impiego del territorio nazionale) ovvero di essere in possesso del requisito dante titolo all'appartenenza alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2 della legge 68/1999 al momento della scadenza dell'avviso di concorso (in questo caso specificando la categoria di appartenenza);

l) di aver assolto gli obblighi di leva (solo per i aspiranti di sesso maschile);

per i candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso

(ovvero di avere i seguenti procedimenti:

.....);

- di non avere a carico alcuna sanzione disciplinare

(ovvero di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari

.....);

m) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso

Allega, inoltre alla presente:

- la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 intestato al *Civico Tesoriere* (Credito Valtellinese – Filiale di Mortara);

- Titolo di Studio valido per l'ammissione al concorso ed i seguenti titoli e documenti:

.....  
.....  
.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente concorso vengano inviate al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

si impegna a comunicare al Comune eventuali variazioni di recapito.

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli artt.11 e 13 e 18 del decreto legislativo 30/06/2003, n.196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_