

N.B.: in caso di allergie e/o intolleranze alimentari è obbligatorio allegare il certificato medico riportante l'esatta patologia, gli alimenti allergizzanti e le reazioni che tali alimenti possono causare. Il certificato medico va inserito in una busta chiusa riportante il nome e cognome dell'alunno, il numero telefonico, la scuola e la classe frequentata. Per regimi alimentari diversi, legati alla fede religiosa e/o ideologie, allegare dichiarazione dei genitori in busta chiusa.

N.B.: i residenti che intendano chiedere l'applicazione di tariffe agevolate devono presentare certificazione ISEE, rilasciata da CAAF o dal Comune, a seguito compilazione di D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica).

IN CASO DI MANCATA PRESENTAZIONE D.S.U. VERRANNO APPLICATE LE TARIFFE MASSIME.

Presento D.S.U.

Non presento D.S.U.

La domanda di esenzione dal pagamento della retta di frequenza o del servizio mensa, opportunamente motivata, dovrà pervenire al Comune di Mortara **entro il 20 agosto di ogni anno.**

DOCUMENTI ALLEGATI:

1. N° ___ certificazioni del datore di lavoro o dichiarazioni sostitutive per entrambi i genitori
2. N° ___ fotocopie permesso/carta di soggiorno in corso di validità di tutto il nucleo familiare (cittadini stranieri)
3. N° ___ (altro).....

Come appartenente familiare residente con almeno 3 figli minorenni chiedo inoltre l'applicazione dell'agevolazione del 20% sulla quota mensa per l'alunno/a _____

Il sottoscritto dichiara:

- di essere consapevole della Responsabilità Penale in caso di dichiarazione mendace o esibizione di atto falso, puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 28/12/2000, n° 445);
- di essere a conoscenza delle tariffe in vigore per il/i servizi richiesti;
- di rispettare le disposizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale;
- di impegnarsi ad effettuare il pagamento anticipato del/i servizio/i, consapevole che la mancata corresponsione del dovuto provocherà la sospensione del servizio o le sanzioni previste da parte del Comune;
- di aver ottenuto le informazioni preventive di cui all'art. 13 del T.U. sulla privacy e, in particolare, sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati di cui sopra e del loro utilizzo limitato esclusivamente ai fini della pratica per la quale sono stati richiesti.

DATA _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

L'accesso ai servizi a domanda individuale è soggetto alla corresponsione di tariffe mensili/annuali anticipate.

Per informazioni dettagliate rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione

Lunedì – Mercoledì – Giovedì - Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:45

Martedì dalle ore 09:00 alle ore 18:45

tel. 0384 256411 fax: 0384 93633 email: istruzione@comune.mortara.pv.it

L'ammissione ai servizi legati alla Scuola dell'Infanzia Statale è subordinata all'inserimento nelle classi da parte della Direzione Didattica.

La sottoscrizione della presente dichiarazione non viene autenticata, in quanto accompagnata da fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445 o resa di fronte all'incaricato al ritiro del modulo.

Il presente modulo, debitamente compilato andrà presentato all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Mortara dal 1° al 31 maggio di ogni anno e dal 1° al 30 novembre per i nuovi residenti o i nati dopo il 31 maggio.

La domanda non potrà essere presentata prima della nascita del bambino.

Si darà luogo a dimissioni d'ufficio nei seguenti casi:

-per mancato pagamento nei termini previsti dal presente regolamento della retta di frequenza o della tariffa mensile per la fruizione del servizio di refezione; l'Ufficio Pubblica Istruzione, verificato il mancato pagamento nei termini provvederà all'inoltro di un sollecito di pagamento del dovuto, con l'indicazione di un termine perentorio entro cui adempiere, scaduto tale termine senza che sia avvenuta la corresponsione delle quote di fruizione, verrà notificata la sospensione dal servizio, con decorrenza immediata;

-dopo due ingiustificati ritardi nel pagamento della retta di frequenza o della tariffa mensile per la fruizione del servizio di refezione;

-per assenza ingiustificata per un periodo di 30 giorni continuativi di calendario;

-per documentazione prodotta ai fini dell'inserimento, risultante da accertamenti non conforme al vero.

In caso di assenza giustificata dalla frequenza dell'Asilo Nido superiore a 15 giorni continuativi di calendario nell'arco dello stesso mese, si applica sulla tariffa di frequenza lo sconto del 50%, a conguaglio nella seconda mensilità successiva a quella in cui si è verificata l'assenza.