



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 22/G.C. del Registro delle Deliberazioni in data 22-02-2018

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, UFFICIO DELLO
STATO CIVILE**

L'anno duemiladiciotto addì ventidue del mese di febbraio alle ore 18:00, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Facchinotti Marco	Sindaco	P
Tarantola Luigi	Vice Sindaco	A
Baldin Paola	Assessore	P
Baletti Margherita	Assessore	P
Granelli Luigi Carlo Maria	Assessore	P
Vecchio Marco	Assessore	P

Presenti...: 5

Assenti....: 1

Partecipa il Il Segretario Generale Riera Dott. Sergio.

Il Sindaco Facchinotti Marco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'unita proposta corredata dai pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267;

UDITA la relazione dell'Ass. Servizi Demografici, GRANELLI LUIGI CARLO MARIA;

RITENUTO quindi di approvare gli atti sopracitati;

VISTO il vigente statuto del Comune;

Con voti unanimi resi in forma palese,

D E L I B E R A

DI APPROVARE l'allegata proposta che, unitamente ai pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, costituisce la presente deliberazione.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

Ufficio: STATO CIVILE

Assessorato: Ass. Servizi Demografici

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 20-02-2018

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, UFFICIO DELLO
STATO CIVILE**

R E L A Z I O N E

PREMESSO:

- che il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la legge 22 dicembre 2017, n. 219 “*Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento*”, che, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 2, 13 e 32 della Costituzione e degli artt. 1, 2 e 3 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, mira a tutelare il diritto all'autodeterminazione della persona, stabilendo che nessun trattamento sanitario può essere iniziato o proseguito se privo del consenso libero e informato della persona interessata, tranne che nei casi espressamente previsti dalla legge;
- che l'art. 4 della suddetta normativa prevede, per ogni persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di una futura incapacità di autodeterminarsi, la possibilità, attraverso Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT), di esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari, indicando al contempo una persona di sua fiducia denominata fiduciario che ne faccia le veci e la rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie;

CONSIDERATO che il comma 6 del predetto articolo prevede altresì che le DAT siano redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;

CONSTATATO che le DAT possono essere consegnate personalmente dal disponente medesimo, presso l'ufficio dello Stato Civile del comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro, ove istituito;

RICHIAMATA la Circolare n.1/2018 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici, dell'08/02/2018, che fornisce prime indicazioni operative riguardo alla legge n. 219 del 22/12/2017, specificando che:

1. *l'ufficio dello stato civile è legittimato a ricevere esclusivamente le DAT consegnate personalmente dal disponente residente nel Comune, recanti la sua firma autografa; l'ufficio non è legittimato a ricevere le DAT recate da disponenti non residenti;*
2. *l'ufficiale non partecipa alla redazione della disposizione, né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel Comune – e a riceverla;*
3. *all'atto della consegna, l'ufficiale fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata, trattenendo l'originale;*
4. *la legge non disciplina l'istituzione di un nuovo registro dello stato civile rispetto a quelli contemplati dal vigente art. 14, primo comma, nn. 1-4bis, R.D. 9 luglio 1939, n.1238, di talché l'ufficio, ricevuta la DAT, deve limitarsi a registrare un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate ed assicurare la loro adeguata conservazione in conformità ai principi di riservatezza dei dati personali di cui al d.lgs. 30/06/2003, n. 196.*

RITENUTO opportuno, provvedere all'istituzione presso il Comune di Mortara, Servizio Demografico, Ufficio Stato Civile, Piazza Martiri della Libertà, n. 21, del predetto registro, in attesa di ulteriori ed eventuali modalità operative che dovessero pervenire ad integrazione delle disposizioni contenute nella legge 219/2017 e nella Circolare 1/2018;

VISTO l'art. 48 del del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 riguardante le competenze della Giunta Comunale;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed il vigente Statuto Comunale ;

SI PROPONE

- 1) di istituire, ai sensi dell'art. 4, comma 6 della legge 22 dicembre 2017, n. 219, il registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT), presso il Comune di Mortara, Servizio Demografico, Ufficio Stato Civile, Piazza Martiri della Libertà, n. 21;
- 2) di prevedere, sulla scorta delle indicazioni contenute nella legge 219/2017 e della Circolare 1/2018, le seguenti modalità operative per l'espletamento del servizio:
 - le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) devono essere consegnate personalmente dal disponente, residente nel Comune di Mortara, nell'Ufficio sopra indicato, in busta chiusa, con opportune diciture atte a rilevare i dati del disponente e il contenuto della busta stessa; il deposito avviene previo appuntamento ed il disponente deve altresì esibire, all'atto della consegna, documento d'identità in corso di validità; per “*disponente*” si intende ogni persona maggiorenne capace di intendere e di volere;
 - con l'espressione “*disposizioni anticipate di trattamento*” (DAT) si indica un documento in cui il disponente esprime le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, di consenso o rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari;
 - il disponente indica inoltre una persona di sua fiducia denominato “*fiduciario*”, anch'egli persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, che ne faccia le veci e lo rappresenti nelle relazioni con medici e strutture sanitarie; nel caso in cui il fiduciario sia impossibilitato a recarsi personalmente (contestualmente al disponente) presso l'Ufficio sopra indicato, la dichiarazione di cui all'allegato 3, sottoscritta dal fiduciario stesso con firma autografa e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità del fiduciario, può essere consegnata all'Ufficio dal disponente stesso;

- il fiduciario accetta la nomina attraverso la sottoscrizione della DAT o con atto successivo da allegare alla DAT e può rinunciare alla stessa con atto scritto e comunicato al disponente;
 - le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa;
 - le DAT sono rinnovabili, modificabili, e revocabili con le medesime forme indicate per la redazione e nei casi di emergenza ed urgenza che impediscano di procedere alla revoca, esse possono essere revocate con dichiarazione verbale raccolta o videoregistrata da un medico con l'assistenza di due testimoni;
 - le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per scrittura privata;
 - il registro e le disposizioni anticipate di trattamento (DAT) saranno conservati e custoditi in locali inaccessibili al pubblico;
 - il servizio è erogato a titolo gratuito.
- 2) di dare atto che il registro art. 4, comma 6 della legge 219/2017 (fac-simile allegato 1) è costituito da un ordinato elenco cronologico delle dichiarazioni presentate, in conformità alle indicazioni fornite al punto 4) della Circolare 1/2018.
 - 3) di approvare gli allegati modelli relativi alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art 46 e 47 DPR 445/2000 relative, rispettivamente, al disponente (allegato 2), al fiduciario (allegato 3) e al deposito in altro luogo (allegato 4).
 - 4) di prendere atto che le modalità di trasmissione delle DAT alle “strutture sanitarie”, come specificato dalla Circolare 1/2018, richiedono la preventiva emanazione del decreto del Ministro della Salute, previsto dall’art. 1, comma 419 della legge 27/12/2017, n.205.
 - 5) di informare i residenti circa l'istituzione del registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) tramite il sito istituzionale dell’Ente.
 - 6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per consentire con urgenza l’espletamento degli adempimenti in capo all’ufficiale dello stato civile previsti dalla legge 219/2017.



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

Allegato alla deliberazione di
G.C. n.22 del 22-02-2018

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)
PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO, UFFICIO DELLO
STATO CIVILE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Parere Tecnico**

Lì, 20-02-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to Guija Dott.ssa Laura

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to Facchinotti Marco

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Riera Dott. Sergio

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 26-02-2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Lì, 26-02-2018

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Riera Dott. Sergio

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.