



**CITTA' DI MORTARA**  
**(Provincia di Pavia)**

\*\*\*\*\*

**AREA FINANZIARIA – GESTIONE PATRIMONIALE**

**UFFICIO PERSONALE**

Allegato "A"

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PART – TIME 18 ORE SETTIMANALI DI GEOMETRA PRESSO L'AREA TECNICA - SERVIZIO URBANISTICA E AMBIENTE - (cat. giur.C1 pos. econ. C1).**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato part-time 18 ore settimanali di geometra presso l'Area Tecnica - Servizio Urbanistica e Ambiente - (Categoria giuridica C1 - posizione economica C1)

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

Attraverso la presente selezione il Comune si propone di individuare ed acquisire geometri, i quali svolgeranno le prestazioni richieste presso il Servizio Urbanistica e Ambiente dell'Area Tecnica Comunale del Comune di Mortara, in collaborazione con il Responsabile del Servizio e del Capo Area.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria giuridica C posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

**RISERVA E PREFERENZE**

Sono applicabili le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) *Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;*
- 2) *Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);*

- 3) *Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- 4) *Assenza da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- 5) *Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;*

6) *Titolo di studio:*

□ *Diploma di Geometra o Laurea in Architettura o Ingegneria;*

*Oppure titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti con espressa indicazione da parte del candidato, pena esclusione, della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento.*

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da Scuole o Istituti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o ai sensi del trattato della U.E. o delle direttive emanate dalla C.E.E.

7) *Conoscenza ed utilizzo degli applicativi più diffusi (autocad, excel, word);*

8) *Attestato di abilitazione all'esercizio della libera professione;*

9) *Età non inferiore agli anni 18.*

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;*
- b) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;*
- c) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti a tempo determinato che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

***NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO:***

Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TASSA DI CONCORSO:**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate della ricevuta del vaglia postale, intestato al Civico Tesoriere (Credito Artigiano – Filiale di Mortara) comprovante il versamento della tassa di concorso di €10,00, indicante il concorso cui si partecipa.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e sottoscritta (**pena l'esclusione automatica dal concorso**), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente (possono essere presentate utilizzando apposito modulo), che devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Mortara – Piazza Martiri della Libertà n. 21- non più tardi delle ore **12.00 del 25 maggio 2010**. Ove tale termine scada il giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, devono pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando. **La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso" e l'esatta denominazione dello stesso.**

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;*
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;*
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione o alla riserva.*  
**La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Mortara.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Il candidato disabile, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



**Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora, nonché dei relativi esiti, saranno rese note, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Mortara (<http://www.comune.mortara.pv.it/portale> tramite l'attivazione del link).**

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento.

Saranno esclusi dalla prova i candidati non in grado di esibire alcuno dei documenti di riconoscimento previsti dalle leggi vigenti o che presentino documenti scaduti.

In caso di variazione del giorno e/o sede d'esame sarà cura dell'Amministrazione darne comunicazione ai singoli candidati.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Del superamento delle prove scritte (con conseguente ammissione alla prova orale) verrà data comunicazione, prima della data in cui dovrà essere sostenuta la prova orale, mediante affissione dei relativi elenchi presso la sede del Comune di Mortara. Il Settore Organizzazione e Gestione del Personale provvederà, altresì, a inserire **nel sito del Comune l'elenco dei soli candidati ammessi.**

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

### **GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato e dal punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente, delle riserve o precedenza, così come riportato dall'avviso pubblico.

E' dichiarato vincitore il concorrente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Gestione del Personale unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Mortara per 15 giorni e sul sito internet del Comune di Mortara ([www.comune.mortara.pv.it](http://www.comune.mortara.pv.it)), è efficace secondo i termini di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato/part-time, . Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, il concorrente che supererà la prova

orale dovrà far pervenire all'Ufficio Personale i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei requisiti particolari indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione.

In conformità a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 127/97, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

### **LEGGE SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 10 e 12 della Legge 31.12.96, n. 675, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di concorso pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Gestione del Personale e il responsabile del procedimento è il competente Responsabile di Posizione Organizzativa Benini Anna.

Per informazione gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Mortara - tel. n. 0384-2564208, durante l'orario di apertura al pubblico.

Il bando di concorso potrà inoltre essere consultato e scaricato, insieme al fac-simile della domanda dal sito del Comune di MORTARA all'indirizzo [www.comune.mortara.pv.it](http://www.comune.mortara.pv.it) sezione bandi e concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Anna BENINI)

FACSIMILE DOMANDA

Al Signor  
SINDACO  
del Comune di  
MORTARA

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali di geometra presso l'Area Tecnica – Servizio Urbanistica e Ambiente.

Il/la sottoscritto/a.....  
(le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile, poi il nome, indi il cognome del marito)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per eventuali assunzioni a tempo determinato part-time a 18 ore settimanali di geometra presso l'Area Tecnica - Servizio Urbanistica e Ambiente (cat. giur. C1 pos. econ. C1), bandito da codesto Comune in data 26/04/2010.

A tal fine, sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere nato/a a ....., il ....., Codice Fiscale n. .... e di avere la residenza a ..... (Prov. ....) in via ..... n. ...., Cap. ....;
- di essere .....(indicare lo stato civile e l'eventuale numero di figli);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere in possesso dei diritti civili;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso;
- di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di ..... (solo per i candidati di sesso maschile);
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere a conoscenza e di utilizzare gli applicativi più diffusi (autocad, excel, word);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per essere ammesso/a al concorso in oggetto indicato:.....;

**ALLEGA**

i seguenti documenti:

1. ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
2. originale/copia autentica del diploma di .....conseguito nell'anno ..... presso .....
3. originale/copia autentica dell'attestato di .....
4. autocertificazione.

Per qualsiasi comunicazione relativa alla presente domanda viene indicato il seguente recapito:  
Comune di ..... (Prov. ....)  
via ..... n. ....Cap.....  
telefono n. ....

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante prestazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando di concorso.

Data.....

Firma