



CITTA' DI MORTARA
(P r o v i n c i a d i P a v i a)

**AREA TECNICA
S ERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER L'AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL PARCO NUOVI NATI**

L'Amministrazione Comunale procede alla presente indagine esplorativa per individuare se vi siano soggetti interessati ad assumere, tramite successiva procedura, l'affidamento della gestione, custodia e manutenzione del Parco Nuovi Nati, sito in via Belvedere.

Il presente avviso, che non è in alcun modo vincolante per l'Ente, è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati; **con il presente avviso pertanto non è indetta alcuna procedura di gara.**

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziale per l'assegnazione della concessione in oggetto.

1) Amministrazione procedente

Comune di Mortara – Piazza Martiri della Libertà 21, 27036 Mortara (PV). Indirizzo internet:
www.comune.mortara.pv.it

2) Oggetto e caratteristiche

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a reperire eventuali soggetti interessati alla gestione, custodia e manutenzione ordinaria del Parco Nuovi Nati.

I soggetti interessati potranno proporre, nell'ambito della successiva procedura di affidamento, a fronte del servizio svolto, attività da svolgersi in loco, compatibili con la destinazione dell'area e nel rispetto dei limiti e degli ambiti definiti dall'Amministrazione.

La finalità dell'Amministrazione Comunale è infatti quella di ottenere il servizio di cui in oggetto senza costi, permettendo al titolare del servizio di ottenere una remunerazione per lo stesso attraverso attività svolte all'interno del suddetto parco.

La struttura verrà concessa nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

L'area del parco occupa una superficie di circa 10.000 mq piantumata a verde. All'interno dell'area si trova un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. L'intera struttura si trova allo stato attuale in condizioni di inagibilità essendo necessarie opere di manutenzione straordinaria sia al chiosco che alle aree verdi.

E' possibile effettuare un sopralluogo previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale.

In via indicativa, le prestazioni minime che verranno richieste al futuro concessionario sono:



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

AREA TECNICA

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- a) garantire la gestione complessiva del parco e del chiosco secondo le caratteristiche dei medesimi, assicurando l'apertura e la custodia della struttura comunale;
- b) apertura e chiusura del parco e del chiosco in orario da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, comprese le domeniche e i giorni festivi;
- c) assicurare il servizio con proprio personale inquadrato idoneamente in conformità alle vigenti normative;
- d) dotarsi di tutte le autorizzazioni e assumersi tutti gli oneri relativi alle stesse per lo svolgimento delle attività;
- e) osservare tutte le disposizioni contenute nella normativa legislativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- f) provvedere a sostenere le spese relative alla manutenzione ordinaria ed al funzionamento della struttura comprese le spese per l'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività, garantendo il mantenimento del parco e del chiosco in perfetta efficienza;
- g) fare fronte alle obbligazioni tributarie connesse alla attività, quali quella prevista per occupazione del suolo pubblico, TARI, TASI, ed altre imposte comunali e oneri ove ne ricorrano i presupposti (es. Imposta di pubblicità), oltre che di tutte le utenze attivate a servizio dell'attività (luce, acqua, ecc) che saranno volturate al concessionario, nonché richiedere tutti i permessi e le autorizzazioni che si renderanno necessari per la realizzazione delle suddette iniziative;
- h) garantire la pulizia ordinaria dell'intera area e il servizio di sicurezza durante l'orario di svolgimento delle attività;
- i) riservare all'Amministrazione Comunale un numero di giornate di programmazione che saranno comunicate con un congruo preavviso, durante le quali le strutture, eventualmente già allestite a cura dell'operatore, verranno messe a disposizione gratuitamente per attività proprie dell'Ente;
- j) impegnarsi a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi e alle strutture del parco con un massimale di almeno € 1.500.000,00 per sinistro per tutta la durata della gestione;
- k) non consentire, per alcun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito, l'uso totale o parziale della struttura a terzi (subconcessione), nè la cessione del contratto, sotto pena dell'immediata decadenza della gestione;
- l) redigere in contraddittorio con il Comune lo stato di consistenza degli immobili e/o concordare eventuali manutenzioni per l'avvio dell'attività;
- m) rispetto integrale delle norme vigenti per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini disabili;
- n) consegna, al Comune di Mortara, per opportuna verifica, dei certificati di corretto montaggio relativi ad eventuali strutture mobili, integrazioni all'impianto di illuminazione o comunque qualsiasi altro intervento operato all'interno dell'immobile;
- o) Gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria all'immobile (edificio e parco) che si dovessero rendere necessari durante il periodo di concessione sono a carico del Comune di



CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

AREA TECNICA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Mortara. In tal caso, il concessionario dovrà presentare formale richiesta al Comune per l'esecuzione di tali opere di manutenzione straordinaria, la cui esecuzione dovrà essere espressamente autorizzata dal Comune stesso. Tale assenso sarà condizionato al reperimento dei necessari fondi di bilancio.

3) Requisiti di partecipazione

Possono presentare istanza per la manifestazione di interesse per i servizi di cui al presente avviso:

- 1) Tutti gli operatori economici previsti dal D.Lgs. 50/2016;
- 2) associazioni culturali, sportive, ambientaliste e di volontariato in genere (ONLUS), cooperative sociali, regolarmente costituite, il cui statuto consenta anche l'esercizio delle attività previste dal presente avviso.

Per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande il titolare, o legale rappresentante o loro delegati, dovranno essere in possesso, prima della stipula del contratto e dell'avvio effettivo dell'attività, dei requisiti previsti dalle vigenti normative in materia.

In particolare il chiosco viene dato in concessione nella consistenza esistente alla data della consegna. Il concessionario dovrà presentare una proposta di riqualificazione dello stesso per rendere l'immobile conforme alle normative esistenti ed agibile.

Il concessionario dovrà presentare, prima dell'avvio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, SCIA, anche ai fini della notifica dell'attività all'ATS, ai sensi del regolamento comunitario 852/2004.

L'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è subordinato al possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e degli artt. 65 e 66 L.R. 6/2010.

Il concessionario riconosce che il titolo amministrativo anzidetto è di esclusiva pertinenza dell'esercizio oggetto della presente concessione e non è trasferibile. Alla scadenza della presente concessione, e comunque in caso di anticipata cessazione, verrà meno la titolarità del pubblico esercizio, senza che il concessionario possa accampare sulla medesima alcun diritto. In caso di verifica della mancanza dei necessari requisiti per l'esercizio dell'attività il concessionario decadrà automaticamente dalla concessione.

4) Modalità di presentazione della domanda di manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione firmata dal legale rappresentante, in busta chiusa, al Comune di Mortara - Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà 21 entro le **ore 12,00 del giorno 20.07.2018**. In allegato alla domanda dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) Relazione illustrativa (massimo 4 pagine in formato A4) nella quale dovrà essere descritta la proposta di gestione del servizio e delle attività che si intendono svolgere. In particolare dovranno essere descritte le iniziative e la finalità che si ritiene possano essere realizzate nel rispetto delle caratteristiche e delle specificità del luogo (proposte migliorative, attività che si vorrebbero realizzare nel parco in relazione alla superfici disponibili).



CITTA' DI MORTARA
(P ro v in ci a d i P a v ia)

AREA TECNICA
S ERVIZIO LAVORI PUBBLI CI E MANUTENZIONI

Sulla busta andrà riportata, oltre all'indicazione completa del mittente, la seguente dicitura:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, CUSTODIA E MANUTENZIONE DEL PARCO NUOVI NATI.

Le domande potranno essere consegnate a mano o spedite tramite posta raccomandata; potranno essere anche trasmesse mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.mortara@pec.regione.lombardia.it

Alla citata dichiarazione di interesse dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante della ditta che sottoscrive.

5) Disposizioni finali

Il trattamento dei dati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 unicamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento della gestione.

Il Responsabile P.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni
Geom. Vincenzo Piscioneri