



## CITTA' DI MORTARA

(Provincia di Pavia)

### DECRETO DEL SINDACO

#### N.4 Reg. del 22-05-2018

#### N.4 R.Gen.

**Oggetto:** Modifica temporanea orario di apertura al pubblico degli uffici per il periodo dall'01/06/2018 al 30/09/2018.

#### IL SINDACO

Visto l'art. 17 del CCNL del 06/07/1995 e s.m.i., Comparto Regioni ed Enti Locali, che dispone norme in materia di orario di lavoro per il personale comunale;

Visti i principi generali di cui al Titolo I del D.lgs. 165/2001, dell'art. 50 del D.lgs. n.267/2000, del D.lgs. 66/2003 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 89 che stabilisce che *“gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*;

Richiamato, altresì, il D.lgs. 165/2001, art. 2, primo comma, lett. e), secondo cui le amministrazioni pubbliche, nella propria organizzazione, perseguono l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mortara;

Considerato che gli uffici demografici (anagrafe e stato civile) ed il servizio commercio osservano i seguenti orari di apertura al pubblico:

Ufficio	Giorni	Dalle ore	Alle ore
Anagrafe e stato civile	Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì	10:00	13:45
	Martedì	09:00	18:45
Commercio	Giovedì e venerdì	10:00	13:45

Considerato che, in conseguenza della contrazione del personale assegnato agli uffici sopra citati, cui si è aggiunta una ulteriore prolungata assenza dal servizio, il Responsabile della P.O. ha manifestato

l'esigenza di ridurre temporaneamente l'orario di apertura al pubblico, sia per consentire agli impiegati addetti di avere a disposizione il tempo necessario per espletare gli adempimenti di back office, sia per riuscire a garantire all'utenza un'adeguata presenza di personale;

Considerato che, nelle sopra richiamate richieste, viene altresì proposta l'individuazione di una fascia oraria per il servizio di erogazione di informazioni telefoniche;

Ritenuto che la modifica temporanea dell'orario di apertura al pubblico è legata alla necessità di fronteggiare una effettiva carenza di dotazione organica, specie nell'imminente periodo estivo in cui si concentrano le richieste di congedo ordinario;

Dato atto che la modifica temporanea di orario è stata predisposta tenendo conto delle risorse disponibili, nonché delle tipologie dei servizi da garantire;

Precisato che tutti i rimanenti settori mantengono l'orario vigente;

#### DISPONE

Che, per il periodo dal **primo giugno 2018 e fino al 30 settembre 2018**, gli uffici comunali sotto indicati osserveranno i seguenti orari di apertura al pubblico:

Ufficio	Giorni	Dalle ore	Alle ore
Anagrafe e stato civile	Lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì	10:30	13:30
	Martedì	09:00	12:30
		15:00	17:30
Commercio	Mercoledì e venerdì	10:30	13:30

Di confermare la gestione attraverso il sistema di appuntamenti *on line* (portale AgendaCIE) del rilascio della carta d'identità elettronica, con eccezione della giornata di mercoledì, in cui verrà garantito il rilascio della carta d'identità cartacea nei casi residuali ed urgenti come stabiliti dalle Circolari del Ministero dell'Interno.

Di confermare la gestione previo appuntamento:

- della stesura dei verbali di pubblicazione di matrimonio;
- della celebrazione di matrimoni civili ed unioni civili;
- delle separazioni, scioglimenti/cessazioni effetti civili del matrimonio innanzi all'ufficiale dello stato civile;
- delle dichiarazioni in materia di cittadinanza italiana;
- dei giuramenti a seguito decreto di concessione della cittadinanza italiana;
- del deposito D.A.T.;
- delle pratiche di dichiarazione di residenza/cambio abitazione per nuclei familiari numerosi e/o in caso di richieste di ausilio alla compilazione.

Di trasmettere copia del presente decreto ai dipendenti coinvolti ed alle RR.SS.UU. interne.

Di pubblicare copia del presente atto sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente, oltre all'ordinaria pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Riera Dott. Sergio

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

**IL SINDACO**

Facchinotti Marco

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*