



C I T T A ' D I M O R T A R A
(Provincia di Pavia)
AREA TECNICA

**AVVISO PUBBLICO DI VENDITA ALL'ASTA DI BENE
IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In conformità alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 03.03.2014 ;

AVVISA

che il Comune di Mortara intende alienare il seguente bene immobile di sua proprietà, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso, mediante procedura di asta pubblica da esperirsi con il metodo delle offerte segrete da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art.73, comma 1 lett. c), del R.D. 23.05.1924 n.827:

Immobile denominato " **terreno situato in strada Vecchia di Gambolò n.31** " costituito da un appezzamento di terreno avente la superficie catastale di are 30 e ca 65

Per una completa descrizione dell'edificio e per ogni dettaglio tecnico, ivi comprese le planimetrie, occorre riferirsi agli atti depositati presso l'Ufficio LL.PP e Manutenzione.

Catastalmente l'immobile è distinto nel modo seguente:

- Catasto Terreni del Comune di Mortara al Foglio 27 Mappali 638

E' così distinto nella classificazione urbanistica:

Per mq. 2295 è destinato a zona residenziale;

Per mq. 770 è destinato a zone per i corsi d'acqua.

Per le eventuali e specifiche modalità e destinazioni si fa riferimento alla perizia depositata.

Il valore posto a base d'asta è di €113.150,00

Il deposito cauzionale è di € 11.315,00 pari al 10% dell'importo a base d'asta.

CONDIZIONI E MODALITA' DI VENDITA

1) STATO DEL BENE

Il bene immobile indicato nel presente avviso d'asta viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto nel quale si trova al momento dell'approvazione del presente avviso d'asta.



C I T T A ' D I M O R T A R A

(Provincia di Pavia)

AREA TECNICA

2) SCELTA DEL CONTRAENTE

La vendita avviene con procedura di asta pubblica, da esperirsi per mezzo di offerte segrete, da confrontare con il prezzo posto a base d'asta ex art.73, comma 1, lett.c), del R.D. 23.05.1924 n.827.

All'asta pubblica può partecipare chiunque vi abbia interesse e risulti in possesso della piena capacità di agire.

3) COMMISSIONE DI GARA

La Commissione preposta all'esperimento dell'asta pubblica è composta dal Presidente (Arch. Fabiano Conti), da tre membri interni (Dott. Carlo Andrea Pollini, Geom. Renato Cavezzale, Geom. Vincenzo Piscioneri) e dal segretario (Rag. Mauro Angeleri) che redigerà appositi verbali.

4) PUBBLICITA'

Il presente testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio sul sito internet del Comune di Mortara e su un giornale locale.

5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione di gara, compresa l'offerta economica redatta secondo le modalità di cui alla lettera d) del punto 6, dovrà essere contenuta all'interno di un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, da presentarsi nel seguente modo:

- consegna a mano, o a mezzo corriere o agenzia di recapito autorizzata, da effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mortara – Piazza Martiri della Libertà 21 negli orari d'ufficio. Prova del deposito sarà fornita mediante il rilascio di apposita ricevuta;

Il plico dovrà pervenire in ogni caso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mortara **8 aprile 2014 ore 10,30** termine perentorio oltre il quale l'offerta non sarà accettata e non sarà più possibile la partecipazione all'asta.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico, qualunque sia la causa che lo abbia determinato.

Sul plico dovranno essere riportate le generalità e l'indirizzo del mittente, ed inoltre la dicitura "

6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico da presentare dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** in bollo di valore complessivo €14,62, datata e sottoscritta, nella quale si richiede espressamente di partecipare all'asta pubblica per acquistare il bene " Terreno in strada Vecchia di Gambold". La richiesta dovrà contenere i seguenti elementi identificativi:

- per le persone fisiche: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente o degli offerenti e, per i coniugati, il regime patrimoniale della famiglia. Inoltre per le imprese individuali dovrà essere indicato il numero di Partita Iva ed il numero di iscrizione nel registro delle Imprese.
- per le persone giuridiche: ragione sociale, sede legale, codice fiscale/Partita Iva, estremi di iscrizione presso la Camera di Commercio, elementi identificativi del rappresentante legale.



C I T T A ' D I M O R T A R A

(Provincia di Pavia)

AREA TECNICA

Qualora l'offerta sia effettuata in nome e per conto di altra persona fisica o giuridica dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura ricevuta.

L'offerente dovrà indicare il numero di telefono al quale risulta reperibile nonché, al fine della restituzione del deposito cauzionale mediante bonifico da parte della Tesoreria Comunale, i seguenti dati: il numero di conto corrente bancario / l'intestatario del conto / l'Istituto di Credito e l'Agenzia individuata / l'indirizzo dell'Agenzia / Codice Iban.

L'interessato dovrà inoltre dichiarare l'accettazione incondizionata del contenuto del presente avviso d'asta. L'omessa dichiarazione comporterà implicito assenso.

- b) **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta con firma autenticata da un pubblico ufficiale (o in sostituzione dell'autentica di firma può essere allegata fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento del sottoscrittore ex art.35 del D.P.R. 445/2000) nella quale la persona fisica partecipante, o il rappresentante legale in nome e per conto della società partecipante, dichiara di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale, che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, nonché di non essere incapace a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli articoli 32 ter e 32 quater del Codice Penale.
- c) **Ricevuta in originale del deposito cauzionale** effettuato, di valore pari al 10% dell'importo a base d'asta, per un ammontare espressamente indicato nel presente avviso in sede di descrizione dei singoli beni posti in vendita.

Il versamento dovrà essere eseguito a favore del Comune di Mortara – Tesoreria Comunale, gestito dalla banca CREDITO VALTELLINESE – Filiale di Mortara (PV) – Codice Iban IT 09 A 05216 56070 000000000222, indicando nella causale il bene di riferimento.

- d) **Offerta economica** datata e sottoscritta su un foglio in carta semplice contenuto in una busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dall'offerente o dal rappresentante legale, con indicazione del mittente e con la dicitura "Offerta economica".

Il prezzo offerto dovrà essere superiore a quello indicato a base d'asta; non saranno accettate offerte inferiori allo stesso. L'offerta dovrà essere espressa in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

L'assenza dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta e la violazione delle prescrizioni previste ai punti 5 e 6 del presente avviso determineranno l'esclusione dalla gara, a giudizio insindacabile della Commissione preposta.

Nella compilazione del plico e della documentazione in esso contenuta occorre inserire tutti e soltanto gli elementi richiesti, senza ripetizione delle dichiarazioni effettuate né aggiunta di descrizioni superflue non richieste.

7) SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta pubblica si svolgerà il **8 aprile alle ore 11,00** presso il Palazzo Municipale.

La Commissione individuata al precedente punto 3) provvederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti ed alla verifica della regolarità della documentazione in essi contenuta.



C I T T A ' D I M O R T A R A

(Provincia di Pavia)

AREA TECNICA

8) AGGIUDICAZIONE

Il bene posto in vendita sarà aggiudicato a colui che abbia presentato il prezzo più conveniente per l'Ente alienante, purchè pari o superiore a quello posto a base d'asta.

In caso di parità fra due o più offerte si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra esse sole. I partecipanti formuleranno una nuova offerta, in aumento rispetto alla precedente, su un foglio di carta semplice datato e sottoscritto, da inserirsi all'interno di una busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il nome del bene al quale si riferisce l'offerta. Il miglior offerente sarà dichiarato aggiudicatario. Ove nessuno di coloro che abbiano presentato offerte di uguale valore economico sia presente, o ne sia presente soltanto uno, ovvero nessuno di essi accetti di migliorare l'offerta, si procederà mediante estrazione a sorte.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Se non saranno pervenute offerte, o se esse risulteranno non ammissibili alla gara, l'asta sarà dichiarata deserta.

L'aggiudicazione dei beni al termine dell'asta pubblica avrà carattere provvisorio, e diventerà definitiva dopo l'approvazione mediante Deliberazione di Giunta, previa verifica della identità degli aggiudicatari e della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara.

9) PAGAMENTO

Il pagamento del prezzo di acquisto da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire nel modo seguente:

- il 50% dell'importo entro 48 ore dalla data del verbale di aggiudicazione;
- il 50% dell'importo alla data di stipulazione dell'atto notarile di compravendita.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci all'acquisto, sarà sanzionato mediante la mancata restituzione del deposito cauzionale.

Il deposito cauzionale effettuato dall'aggiudicatario sarà trattenuto dall'Amministrazione e svincolato successivamente alla stipulazione dell'atto di compravendita. La cauzione prestata dai partecipanti non aggiudicatari sarà svincolata dal Responsabile del Servizio dopo l'approvazione del verbale di gara.

10) CONSEGNA DEL BENE

La consegna del bene avverrà contestualmente alla stipulazione dell'atto notarile di compravendita.

11) VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La visione della documentazione tecnica relativa al bene posto in vendita potrà essere effettuata presso il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzione nei seguenti orari: Lunedì-Martedì-Venerdì dalle 10.00 alle 13.00.

Mortara, 7 marzo 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Vincenzo Piscioneri