

PROPOSTA DI PROGETTO

| | |
|-----------------------------|--|
| Obiettivo Specifico | OS 2 - INTEGRAZIONE/MIGRAZIONE LEGALE |
| Obiettivo Nazionale | ON 3 - CAPACITY BUILDING – LETTERA J) GOVERNANCE DEI SERVIZI – SUPPORTO AGLI ENTI LOCALI ED AI RISPETTIVI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI |
| Organismo proponente | |
| Durata | N ____ mesi – dal _____ al _____ |

1.1 Anagrafica dell'organizzazione proponente

Compilare la sezione "Anagrafica del partner di progetto" (cfr. fac-simile 1B)

| DATI DEL PARTNER | |
|------------------------------|--|
| Denominazione (*): | |
| Natura giuridica (*): | |
| Tipo di soggetto (*): | |
| Codice Fiscale (*): | |
| Partita IVA (*): | |
| Sito WEB | |
| PEC | |

| SEDE LEGALE* | |
|----------------------------|--|
| Via e numero civico | |
| Città | |
| CAP | |
| Regione | |
| Provincia | |
| Stato | |

| SOTTOSCRITTORE DEL MODELLO A1 (RAPPRESENTANTE LEGALE O SOGGETTO DELEGATO) (**) | |
|--|--|
| Cognome | |
| Nome | |
| Codice Fiscale | |
| Luogo di nascita | |
| Data di nascita | |
| Qualifica | |
| Tipo documento | |
| Numero documento: | |
| Documento rilasciato da: | |
| Data di rilascio documento: | |
| Data di scadenza documento: | |

| REFERENTE PER LA PROPOSTA | |
|---------------------------|--|
| Cognome | |
| Nome | |
| Codice Fiscale | |

| | |
|-------------------------|--|
| Ufficio di appartenenza | |
| Via e numero civico | |
| Città | |
| CAP | |
| Regione | |
| Provincia | |
| Stato | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E mail | |

(*) Campi obbligatori

(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner di progetto. Le generalità indicate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1. Il Soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che

Sezione 2 – Contenuti del progetto

Contesto dell'intervento e fabbisogni

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni cui si intende far fronte con il progetto

Sezione 3 – Obiettivi generali e specifici e metodologia

3.1 Obiettivo generale della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi o finalità generali indicando il principale mutamento che si vuole conseguire e i benefici che il progetto contribuisce a raggiungere successivamente al raggiungimento dei suoi obiettivi specifici.

N.B.: Si tratta di obiettivi di medio e lungo periodo raggiungibili al di là della durata del progetto, definiti tenendo conto dei risultati di opportune analisi di contesto. Gli obiettivi generali non coincidono mai con una azione o attività e devono essere espressi in maniera astratta.

3.2 Obiettivi specifici della proposta progettuale

Descrivere gli obiettivi determinati sulla base dell'analisi di contesto e dei fabbisogni territoriali, indicando il miglioramento nella realtà che si vuole ottenere e descrivendo i benefici a favore dei destinatari finali.

N.B.: Gli obiettivi devono essere chiari, misurabili e attendibili e devono essere espressi in maniera concreta ma generica e non coincidere mai con una azione o una attività

3.3 Risultati attesi

Descrivere i risultati, ovvero i benefici che il progetto si impegna a erogare ai destinatari per conseguire gli obiettivi specifici.

N.B.: I risultati attesi costituiscono gli effetti immediati di un intervento.

3.4 Metodologia

Delineare l'approccio e la metodologia da adottare per la realizzazione delle attività del progetto. Spiegare perché l'approccio e la metodologia prescelti si ritengono i più adatti per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, tenendo conto del target di destinatari di riferimento

Sezione 4 – Descrizione attività

4 Descrizione attività

Descrivere in dettaglio le attività che si intendono intraprendere al fine di raggiungere gli obiettivi descritti nella sezione 3 del presente documento, avendo cura di indicare per ogni azione:

- la data di inizio e la data di fine
- i costi previsti

| Attività prevista | (descrivere) | | | | |
|-------------------|--------------------|-------------|-----------|---------|--------------------|
| Azioni | Descrizione | Data inizio | Data fine | Importi | Risultati/prodotti |
| 1.... | | | | | |
| 2.... | | | | | |

Sezione 5 – Complementarità, sostenibilità e impatto delle azioni

5.1 Sostenibilità dei risultati del progetto

Indicare le strategie e gli strumenti adottati per generare risultati ed effetti duraturi che permangano nel tempo anche dopo la cessazione delle attività di progetto

5.2 Impatto del progetto

Descrivere gli effetti di medio e lungo termine, maggiormente diffusi, che il progetto non si propone di raggiungere direttamente ma al raggiungimento dei quali darà un valido contributo.

Sezione 6 – Destinatari delle azioni

6 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

1. Migranti (cittadini paesi terzi):

- Tipologia di destinatario (es. cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, ecc.),
- eventuale vulnerabilità (es. nuclei monoparentali con minori, o nuclei familiari con la presenza di minori in condizioni di particolare disagio, che non godono più dell'accoglienza)
- Nazionalità;
- Genere;
- Classi di età (0-14; 15-17; 18-22; 23-27; 28-33; 34-39; 40-45; 46-51; 52-57; 58-65; over 65).

2. Operatori:

- Tipologia dell'ente di appartenenza (pubblico o privato);
- Ente di appartenenza (Es. Amministrazioni pubbliche centrali; Amministrazioni pubbliche locali, Organizzazioni non governative; Aziende private e pubbliche; Organizzazioni educative e di ricerca; Organismi pubblici internazionali);
- Ambito professionale di riferimento (Servizi amministrativi per il rilascio - rinnovo del permesso di soggiorno; Servizi demografici – Es. amministrativi; Servizi sanitari; Servizi scolastici – didattici; Servizi sociali; ecc.);
- Genere.

Sezione 7 – Piano dei conti

7 Dettagliare i costi della proposta progettuale, avendo cura di indicare l'importo complessivo della quota richiesta a finanziamento e della quota a cofinanziamento